



GACETA OFICIAL DISTRITO FEDERAL

Órgano de Difusión del Gobierno del Distrito Federal

DÉCIMA OCTAVA ÉPOCA

8 DE JULIO DE 2015

No. 128

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Secretaría del Medio Ambiente

- ♦ Acuerdo por el que se modifica el Aviso por el que se da a conocer el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria para el Segundo Semestre del año 2015, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 121, de fecha 29 de junio de 2015 4
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos Generales y Mecanismos Aplicables al Procedimiento de Registro y Autorización de Establecimientos Mercantiles y de Servicios Relacionados con la Recolección, Manejo, Transporte, Tratamiento, Reutilización, Reciclaje y Disposición Final de los Residuos Sólidos de Competencia Local 11
- ♦ **Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-024-AMBT-2013, que establece los Criterios y Especificaciones Técnicas Bajo los cuales se deberá realizar la Separación, Clasificación, Recolección Selectiva y Almacenamiento de los Residuos del Distrito Federal** 22

Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal

- ♦ Aviso por medio del cual se da a conocer el Primer Reconocimiento de Mejores Prácticas de Monitoreo y Evaluación Interna de los Programas Sociales del Distrito Federal 2015 44

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la modificación del Sistema de Capacitación que aparece en el Registro Electrónico del Sistema de Datos Personales del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal 48

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.-** Autoridad del Espacio Público del Distrito Federal.- Licitaciones Públicas Nacionales Números AEP/LPN/30090001-001-15 y AEP/LPN/30090001-002-15.- Convocatoria 003/2015.- Rehabilitación Y Recuperación De Espacios Públicos 49
- ♦ **Delegación Iztapalapa.-** Licitación Pública Nacional.- Convocatoria Múltiple No. 004/15.- Para la contratación en la modalidad de Obra Pública a base de Precios Unitarios 52
- ♦ **Delegación Miguel Hidalgo.-** Licitaciones Públicas Nacionales Números DMH/LP/010/2015 y DMH/LP/011/2015.- Convocatoria DMH/DGOPDU/LPN/007/2015.- Mantenimiento a Inmuebles de educación básica y Cendis 56

SECCIÓN DE AVISOS

- ♦ Controladora Bashary, S.A.P.I. de C.V. 59
- ♦ Arrenda Class, S.A. de C.V. 60
- ♦ Información Maxim, S.A. de C.V. 60
- ♦ Corporativo de Servicios Empresariales Acecan, S.A. de C.V. 60
- ♦ Action And Solution Plus, S.C. 60
- ♦ API Administración de Procesos Industriales, S.A. de C.V. 61
- ♦ Consultores Tomaset, S.A. de C.V. 61
- ♦ Autopartes Correa, S.A. de C.V. 62
- ♦ Salas Urquijo, S.A. de C.V. 62
- ♦ Gastronomía Carranza, S.A. de C.V. 63
- ♦ Servicios en Administración LS, S.A. de C.V. 63
- ♦ Industrial Balcom Oersted, S.A. de C.V. 64
- ♦ Hergon Renovadora, S.A. de C.V. 64
- ♦ Aviso 66

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**GACETA OFICIAL
DISTRITO FEDERAL**

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**GACETA OFICIAL
DISTRITO FEDERAL**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

M. en C. Tanya Müller García, Secretaria del Medio Ambiente del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 4º párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 fracciones III y VII, 9, 112 fracciones I, V, VII, X y XII y 113 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 87 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 2, 15 fracción IV y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 6 fracción II, 9, 123, 131, 133, 139 al 149, 195 al 199, 213, 214, 215 y 218 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 7º fracción IV numerales 1 y 7, 54 y 56 Quintus del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, 4 fracción I, 5, 6, 10 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, 11, 12, y 13 del Reglamento de la Ley Ambiental del Distrito Federal en Materia de Verificación Vehicular; 17 fracción III del Reglamento de Tránsito Metropolitano en concordancia con el Convenio de Coordinación de Acciones para la Verificación de Unidades con Placas Federales celebrado por el Ejecutivo Federal a través de la entonces Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca, hoy Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y los Gobiernos del Estado de México y del Distrito Federal; Lineamientos que establecen las Reglas a las cuales se sujetará el reconocimiento por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de los Certificados y Calcomanías de Baja Emisión de Contaminantes, expedidos por los Verificentros Autorizados por los Gobiernos del Estado de México y del Distrito Federal; y el Decreto por el que se expide el Programa Hoy No Circula en el Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de junio de 2014, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR OBLIGATORIA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2015, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL NÚMERO 121, DE FECHA 29 DE JUNIO DE 2015

En el punto **3.- MARCO NORMATIVO**, en el párrafo único, **dice**:

3.-...

La verificación vehicular obligatoria deberá efectuarse de conformidad con lo previsto en las Normas Oficiales Mexicanas NOM-045-SEMARNAT-2006, Protección ambiental.- Vehículos en circulación que usan diesel como combustible.- Límites máximos permisibles de opacidad, procedimiento de prueba y características técnicas del equipo de medición; NOM-041-SEMARNAT-2006 y a partir de su entrada en vigor la NOM-041-SEMARNAT-2015, que establecen los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible; Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006, que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible; NOM-042-SEMARNAT-2003, que establece los límites máximos permisibles de emisión de hidrocarburos totales o no metano, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno y partículas provenientes del escape de los vehículos automotores nuevos cuyo PBV no exceda los 3,857 kg, que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural y diésel, así como las emisiones de hidrocarburos evaporativos provenientes del sistema de combustible de dichos vehículos; y NOM-047-SEMARNAT-2014, que establece las características del equipo y el procedimiento de medición para la verificación de los límites de emisión de contaminantes, provenientes de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos; NOM-050-SEMARNAT-1993, que establece los niveles máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos como combustible; Ley Federal Sobre Metrología y Normalización y su Reglamento; así como en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, el Reglamento de la Ley Ambiental del Distrito Federal en materia de Verificación Vehicular, el presente Programa, el Decreto por el que se expide el Programa Hoy No Circula en el Distrito Federal, la autorización de operación de los "Verificentros", circulares, acuerdos y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia de objeto del presente Programa.

Debe decir:

3....

La verificación vehicular obligatoria deberá efectuarse de conformidad con lo previsto en las Normas Oficiales Mexicanas NOM-045-SEMARNAT-2006, Protección ambiental.- Vehículos en circulación que usan diesel como combustible.- Límites máximos permisibles de opacidad, procedimiento de prueba y características técnicas del equipo de medición; NOM-041-SEMARNAT-2006 y la NOM-041-SEMARNAT-2015 según corresponda, que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible; Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006, que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible; NOM-042-SEMARNAT-2003, que establece los límites máximos permisibles de emisión de hidrocarburos totales o no metano, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno y partículas provenientes del escape de los vehículos automotores nuevos cuyo PBV no exceda los 3,857 kg, que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural y diésel, así como las emisiones de hidrocarburos evaporativos provenientes del sistema de combustible de dichos vehículos; y NOM-047-SEMARNAT-2014, que establece las características del equipo y el procedimiento de medición para la verificación de los límites de emisión de contaminantes, provenientes de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos; NOM-050-SEMARNAT-1993, que establece los niveles máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos como combustible; Ley Federal Sobre Metrología y Normalización y su Reglamento; así como en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, el Reglamento de la Ley Ambiental del Distrito Federal en materia de Verificación Vehicular, el presente Programa, el Decreto por el que se expide el Programa Hoy No Circula en el Distrito Federal, la autorización de operación de los “Verificadores”, circulares, acuerdos y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia de objeto del presente Programa.

En el punto **4. DEFINICIONES**, en el numeral **4.11.**, **dice**:

4. a 4.10...

4.11. Factor lambda: También conocido como coeficiente de aire, definido en el numeral 3.3 de la NOM-041-SEMARNAT-2006, y a partir de su entrada en vigor el numeral 3.5 de la NOM-041-SEMARNAT-2015. Es el resultado de dividir el volumen de aire aspirado entre la necesidad teórica de aire y se obtiene al correlacionar los gases de escape mediante la fórmula de Brettschneider.

...

Debe decir:

4. a 4.10...

4.11. Factor lambda: También conocido como coeficiente de aire, definido en la NOM-041-SEMARNAT-2006 y en la NOM-041-SEMARNAT-2015 según corresponda. Es el resultado de dividir el volumen de aire aspirado entre la necesidad teórica de aire y se obtiene al correlacionar los gases de escape mediante la fórmula de Brettschneider.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.4.1.**, **dice**:

7. a 7.4...

7.4.1. Los vehículos a gasolina cuyos niveles de emisión no sobrepasen 100 partes por millón (ppm) de hidrocarburos, 0.6% en volumen de monóxido de carbono, 1000 ppm de óxidos de nitrógeno y 0.6% en volumen de oxígeno, con un lambda no mayor a 1.05, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen y que, además, cumplan con el siguiente requerimiento respecto a su modelo:

- a) Vehículos de uso particular, de carga y transporte colectivo de pasajeros a gasolina año modelo 2007 y posteriores.
- b) Taxis a gasolina año modelo 2011 y posteriores.

Aquellos vehículos que por sus características deban ser valorados bajo procedimiento estático de prueba, deberán cumplir con estos mismos límites máximos permisibles, salvo en la etapa de marcha lenta en vacío en donde el límite de oxígeno será de 2.0% en volumen y el lambda será de 1.2.

...

Debe decir:

7.1. a 7.4....

7.4.1. Los vehículos a gasolina cuyos niveles de emisión no sobrepasen 100 partes por millón (ppm) de hidrocarburos, 0.6% en volumen de monóxido de carbono, 1000 ppm de óxidos de nitrógeno y 0.6% en volumen de oxígeno, con un lambda no mayor a 1.05, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen.

Aquellos vehículos que por sus características deban ser valorados bajo procedimiento estático de prueba, deberán cumplir con estos mismos límites máximos permisibles, salvo en la etapa de marcha lenta en vacío en donde el límite de oxígeno será de 2.0% en volumen y el lambda será de 1.2.

....

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.4.4.**, **dice:**

7.4.2. a 7.4.3....

7.4.4. Los vehículos a que refieren los numerales 7.4.1 a 7.4.3 que hubiesen sido verificados y no hubieran obtenido el holograma "0", podrán volver a verificar con objeto de obtener el mismo, siempre y cuando cubran el costo integral aplicable.

...

Debe decir:

7.4.2. a 7.4.3....

7.4.4. Los vehículos a que refieren los numerales 7.4.1 a 7.4.3 que hubiesen sido verificados y no hubieran obtenido el holograma "0", podrán volver a verificar con objeto de obtener el mismo, siempre y cuando aprueben el proceso de revisión visual de humo, revisión visual de componentes vehiculares, así como presentar niveles de emisión iguales o menores a lo establecido en dichos numerales, y cubran el costo integral aplicable.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.5.1.**, **dice:**

7.5....

7.5.1 Vehículos de uso particular, de carga y transporte colectivo de pasajeros a gasolina, así como los Taxis a gasolina año modelo 2005 y posteriores, cuyos niveles de emisión no superen 100 ppm de hidrocarburos, 1.0% en volumen de monóxido de carbono, 1,500 ppm de óxidos de nitrógeno y 3% en volumen de oxígeno o 2% en volumen de oxígeno a la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015. Así mismo, el lambda de la unidad no deberá ser mayor a 1.05, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen conforme a la NOM-041-SEMARNAT-2006 y el Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y a la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015 las tablas 1 y 2 de los numerales 4.2.1. y 4.2.2, que establecen los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible.

No aplicará el valor del Factor Lambda en el caso de la prueba en marcha mínima para vehículos evaluados bajo protocolo estático a partir de la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015.

Quedan exceptuados del criterio de Factor Lambda establecido en las tablas 1 y 2 de los numerales 4.2.1. y 4.2.2 de la NOM-041-SEMARNAT-2015 los vehículos que por diseño operen con mezcla pobre, conforme a las especificaciones establecidas por el fabricante y del conocimiento de la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire a partir de su entrada en vigor.

...

Debe decir:

7.5....

7.5.1. Vehículos de uso particular, de carga y transporte colectivo de pasajeros a gasolina, así como los Taxis a gasolina, cuyos niveles de emisión no superen 100 ppm de hidrocarburos, 1.0% en volumen de monóxido de carbono, 1,500 ppm de óxidos de nitrógeno y 3% en volumen de oxígeno; así mismo, el lambda de la unidad no deberá ser mayor a 1.05, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen conforme a la NOM-041-SEMARNAT-2006 y el Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y la NOM-041-SEMARNAT-2015 según corresponda, que establecen los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.5.4.**, **dice:**

7.5.2. a 7.5.3....

7.5.4. Los vehículos a que refieren los numerales 7.5.1 a 7.5.3 que hubiesen sido verificados y no hubieran obtenido el holograma "1", podrán volver a verificar con objeto de obtener el mismo, siempre y cuando cubran el costo integral aplicable.

...

Debe decir:

7.5.2. a 7.5.3....

7.5.4. Los vehículos a que refiere el numeral 7.5.1 que cuenten o estén sujetos a un holograma "1", podrán acceder al holograma "0", siempre y cuando en el proceso de verificación vehicular acrediten el nivel de emisiones a que se refiere el numeral 7.4.1. y cubran el costo integral aplicable. El propietario podrá verificar su vehículo antes de su periodo de verificación debiendo pagar la verificación respectiva. El hecho de obtener la Constancia de Verificación aprobatoria de forma anticipada no exime al propietario del vehículo de cumplir con su verificación en el periodo que le corresponda.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.6.**, **dice:**

7.6....

7.6.1. Vehículos de uso particular, de carga y transporte colectivo de pasajeros a gasolina, cuyos niveles de emisión no superen 350 ppm de hidrocarburos, 2.5% en volumen de monóxido de carbono, 2,500 ppm de óxidos de nitrógeno y 3% en volumen de oxígeno o 2.0 % en volumen de oxígeno a partir de la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015. Así mismo, el factor lambda de la unidad no deberá ser mayor a 1.1 o 1.05 a partir de la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen, conforme a la NOM-041-SEMARNAT-2006 y el Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y NOM.041-SEMARNAT-2015 a partir de su entrada en vigor, que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible.

No aplicará el valor del Factor Lambda en el caso de la prueba en marcha mínima para vehículos evaluados bajo protocolo estático a partir de la entrada en vigor de la NOM-041-SEMARNAT-2015.

Quedan exceptuados del criterio de Factor Lambda establecido en las tablas 1y 2 de los numerales 4.2.1. y 4.2.2 de la NOM-041-SEMARNAT-2015 los vehículos que por diseño operen con mezcla pobre, conforme a las especificaciones establecidas por el fabricante y del conocimiento de la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire a partir de su entrada en vigor.

Debe decir:

7.6....

7.6.1. Vehículos de uso particular, de carga y transporte colectivo de pasajeros a gasolina, cuyos niveles de emisión no superen 350 ppm de hidrocarburos, 2.5% en volumen de monóxido de carbono, 2,500 ppm de óxidos de nitrógeno y 3% en volumen de oxígeno; así mismo, el factor lambda de la unidad no deberá ser mayor a 1.1, en tanto que el resultado de la suma del monóxido de carbono y bióxido de carbono no deberá salirse del intervalo de 13 a 16.5% en volumen, conforme a la NOM-041-SEMARNAT-2006 y el Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y la NOM-041-SEMARNAT-2015 según corresponda, que establecen los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.6.4.**, **dice:**

7.6.2. a 7.6.3....

7.6.4. Los vehículos de uso particular a gasolina que cuenten o estén sujetos a un holograma “2”, podrán acceder al holograma “1”, siempre y cuando en el proceso de verificación vehicular acrediten el nivel de emisiones a que se refiere el numeral 7.5.1. El propietario podrá verificar su vehículo antes de su periodo de verificación debiendo pagar la verificación respectiva. El hecho de obtener el holograma “1” no exime al propietario del vehículo de cumplir con su verificación en el periodo que le corresponda.

...

Debe decir:

7.6.2. a 7.6.3....

7.6.4. Los vehículos de uso particular a gasolina que cuenten o estén sujetos a un holograma “2”, podrán acceder al holograma “1” ó “0”, siempre y cuando en el proceso de verificación vehicular acrediten el nivel de emisiones a que se refieren los numerales 7.5.1 ó 7.4.1., respectivamente, y cubran el costo integral aplicable. El propietario podrá verificar su vehículo antes de su periodo de verificación debiendo pagar la verificación respectiva. El hecho de obtener la Constancia de Verificación aprobatoria de manera anticipada no exime al propietario del vehículo de cumplir con su verificación en el periodo que le corresponda.

...

En el punto **7. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER**, en el numeral **7.7.1.**, **dice:**

7.7....

7.7.1. Esta constancia la obtendrán aquellos vehículos cuyas emisiones rebasen los valores máximos establecidos en los numerales 7.5.1, 7.6.1 a 7.6.3 del presente Programa, así como lo establecido en las tablas 3 y 4 del Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y las tablas 1 y 2 de la NOM-041-SEMARNAT-2015 a partir de su entrada en vigor, mismas que indican en los incisos a y b; y/o que no aprueben la revisión visual de humo y/o que carezcan de alguno de los componentes que refiere el punto 8.1.1 del presente programa. Asimismo, se les entregará a los propietarios de las unidades que presenten falla en la operación del convertidor catalítico o que no presenten las condiciones operativas para realizar la prueba de verificación de emisiones vehiculares

- a) Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006

Tabla 3
Para vehículos de pasajeros con PBV menor a 2727 Kg.

Año-Modelo del Vehículo	Hidrocarburos	Monóxido de Carbono	Oxígeno	Óxido de Nitrógeno	Dilución		Lambda
					Mín.	Máx.	
	(HC) (ppm)	(CO) (% Vol)	(O ₂) (% Vol)	(NO) (ppm)	(CO + CO ₂) (% Vol)		
1990 y anteriores	350	2.5	3.0	2,500	13	16.5	1.1
1991 y posteriores	100	1.0	3.0	1,500	13	16.5	1.05

Tabla 4
Para vehículos de usos múltiples o utilitarios, camiones ligeros CL.1, CL.2, CL.3 y CL.4, camiones medianos y camiones pesados en circulación con PBV mayor a 2727 Kg.

Año-Modelo del Vehículo	Hidrocarburos	Monóxido de Carbono	Oxígeno	Óxido de Nitrógeno	Dilución		Lambda
					Mín.	Máx.	
	(HC) (ppm)	(CO) (% Vol)	(O ₂) (% Vol)	(NO) (ppm)	(CO + CO ₂) (% Vol)		
1993 y anteriores	350	2.5	3.0	2,500	13	16.5	1.1
1994 y posteriores	100	1.0	3.0	1,500	13	16.5	1.05

b) NOM-041-SEMARNAT-2015 a partir de su entrada en vigor.

Tabla 1 límites máximos permisibles de emisión del método dinámico.

Año-Modelo del Vehículo	Hidrocarburos (HC) (ppm)	Monóxido de Carbono (CO) (% Vol)	Oxígeno (O ₂) (% Vol)	Óxido de Nitrógeno (NO) (ppm)	Dilución		Lambda
					Mín.	Máx.	
					(CO + CO ₂) (% Vol)		
1990 y anteriores	350	2.5	2.0	2,500	13	16.5	1.05
1991 y posteriores	100	1.0	2.0	1,500	13	16.5	1.05

Tabla 2 límites máximos permisibles de emisión del método estático

Año-Modelo del Vehículo	Hidrocarburos (HC) (ppm)	Monóxido de Carbono (CO) (% Vol)	Oxígeno (O ₂) (% Vol)	Dilución		Lambda
				Mín.	Máx.	
				(CO + CO ₂) (% Vol)		
1993 y anteriores	400	3.0	2.0	13	16.5	1.05
1994 y posteriores	100	1.0	2.0	13	16.5	1.05

Este mismo documento se entregará al parque vehicular al que se practique una prueba de evaluación técnica.

Debe decir:

7.7....

7.7.1. Esta constancia la obtendrán aquellos vehículos cuyas emisiones rebasen los valores máximos establecidos en los numerales 7.5.1, 7.6.1 a 7.6.3 del presente Programa, así como lo establecido en las tablas 3 y 4 del Acuerdo por el que se modifican los límites establecidos en las tablas 3 y 4 de los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de la norma oficial mexicana NOM-041-SEMARNAT-2006 y la NOM-041-SEMARNAT-2015 según corresponda; y/o que no aprueben la revisión visual de humo y/o que carezcan de alguno de los componentes que refiere el punto 8.1.1 del presente Programa. Asimismo, se les entregará a los propietarios de las unidades que presenten falla en la operación del convertidor catalítico o que no presenten las condiciones operativas para realizar la prueba de verificación de emisiones vehiculares.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 07 de julio del año 2015.

M. EN C. TANYA MÜLLER GARCÍA

(Firma)

Secretaria del Medio Ambiente del Gobierno del Distrito Federal

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

M. en C. Tanya Müller García, Secretaria del Medio Ambiente del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción I de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 17, 19, 87, 115 y 118 fracción IV del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 2º, 15 fracción IV, 16, 17 y 26 fracciones I, VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, 2 fracción VII, 6 fracción II, 9 fracción XXXI, 170, 172, 173 y 174 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 4 fracción II, 6 fracción XVIII de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal; 1, 2, 7 fracción IV numeral 2, 37 y 55 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; así como el artículo Quinto Transitorio, correspondiente al “Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal”, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 8 de septiembre de 2014; y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar.

Que el artículo 1 fracción I de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, establece como parte de su objeto el “garantizar el derecho de toda persona a vivir en un medio ambiente sano para su desarrollo, salud y bienestar”.

Que en términos del “EJE 4. HABITABILIDAD Y SERVICIOS, ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA”, del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, se busca un modelo integral que permita trasladar, manejar y tratar los residuos de manera más eficiente.

Que como una de las Áreas de Oportunidad que forma parte del Programa Sectorial Ambiental y de Sustentabilidad 2013 – 2018, se encuentra la denominada “Área de Oportunidad 7. Residuos Sólidos”, con base en la cual se contempla el objetivo 3, consistente en la instrumentación y operación de nuevas alternativas tecnológicas encaminadas hacia el manejo, valorización y explotación de los residuos sólidos como fuente de generación de materiales complementarios.

Que con fecha 8 de septiembre de 2014 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el “Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal”, estableciéndose entre otras, en el artículo 6 fracción XVIII de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, la atribución de otorgar a la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal la facultad de autorizar y registrar a los establecimientos mercantiles y de servicios relacionados con la recolección, transporte, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos y vigilar su funcionamiento.

Que la política ambiental del Distrito Federal en materia de residuos sólidos, se construye bajo los principios de responsabilidad compartida diferenciada por parte de todos los actores involucrados y manejo integral de residuos considerados de competencia local y constituye una área de oportunidad incluyente, participativa, transversal y en apego a las disposiciones legales aplicables.

Que por todo lo anterior y en cumplimiento a los preceptos jurídicos señalados he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y MECANISMOS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA RECOLECCIÓN, MANEJO, TRANSPORTE, TRATAMIENTO, REUTILIZACIÓN, RECICLAJE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA LOCAL.

ÍNDICE

- I. **INTRODUCCIÓN.**
- II. **OBJETO Y ÁMBITO DE VALIDEZ.**
- III. **DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS.**
- IV. **REFERENCIAS.**
- V. **PROCEDIMIENTO GENERAL.**
- VI. **REQUISITOS ESPECÍFICOS APLICABLES A LA SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN**
- VII. **REQUISITOS ESPECÍFICOS APLICABLES A LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN (REVALIDACIÓN) DE LA AUTORIZACIÓN Y REGISTRO.**
- VIII. **VISITA DE RECONOCIMIENTO TÉCNICO.**
- IX. **PADRÓN.**
- X. **SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN, REGISTRO Y RENOVACIÓN (REVALIDACIÓN).**
- XI. **VIGILANCIA.**
- XII. **ANEXO. FORMATO ÚNICO RAMIR.**

I. INTRODUCCIÓN.

En la Ciudad de México se genera una gran cantidad de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, mismos que en la mayoría de los casos son recolectados sin ser manejados adecuadamente.

Este hecho además de producir mezclas de los residuos sólidos con los considerados residuos sólidos peligrosos, hace más complejo que estos residuos sólidos puedan ser valorizados, es decir, reciclables y/o reutilizables.

La generación de residuos sólidos urbanos y de manejo especial sin duda, forma una parte insoluble de las actividades que se realizan en una sociedad.

De manera específica, dentro de las etapas del ciclo de vida de los residuos sólidos (generación, transportación, almacenamiento, recolección, tratamiento y disposición final), los establecimientos mercantiles y de servicios, así como los transportistas que realizan este tipo de actividades, constituyen el escenario fundamental, del cual dependerá en su etapa inicial un adecuado manejo y disposición final de los mismos.

En ese sentido, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 22 de abril de 2003 estableció en la fracción V del artículo 7º que a la Secretaría de Obras y Servicios le correspondería autorizar y registrar a los establecimientos mercantiles y de servicios relacionados con la recolección, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos y vigilar su funcionamiento, por lo que dicha Secretaría publicó en su página de internet el Aviso por el que se da a conocer el “Procedimiento para el Registro, Autorización y Vigilancia del funcionamiento de los establecimientos industriales, mercantiles y de servicios, relacionados con la recolección, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos que realizan sus operaciones dentro del territorio del Distrito Federal”, cuyo objeto consistía en llevar a cabo el registro, autorización y vigilancia del funcionamiento de los establecimientos industriales, mercantiles y de servicios, relacionados con la recolección, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos que realizan sus operaciones dentro del territorio del Distrito Federal.

Sin embargo, el 8 de septiembre de 2014 mediante Decreto expedido por el Jefe de Gobierno del Distrito Federal, esta facultad fue derogada y otorgada a la Secretaría del Medio Ambiente, quien ahora es la facultada para autorizar y registrar a los establecimientos mercantiles ya mencionados anteriormente.

Bajo este contexto, constituye para el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría del Medio Ambiente, un factor de suma importancia, implementar mecanismos que permitan coadyuvar a un tratamiento adecuado, manejo y disposición final de este tipo de residuos sólidos como parte de la política ambiental a nivel local. En donde los diversos sectores que confluyen en nuestra sociedad, se sumen desde la actividad que desempeñan en esta cadena a alcanzar en su conjunto una mejor ciudad.

II. OBJETO Y ÁMBITO DE VALIDEZ.

Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para las personas físicas y morales titulares de establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos que se ubiquen o transiten dentro de la jurisdicción territorial del Distrito Federal, que pretendan iniciar o realicen como actividad empresarial o como parte de su giro mercantil, una o más de las actividades relacionadas con la recolección, acopio, almacenamiento, aprovechamiento, valorización, manejo, transporte, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial de competencia local.

Para el inicio y desempeño (operación) de las actividades en el párrafo anteriormente señaladas, las personas físicas y morales, titulares de los establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos deberán obtener la Autorización o Renovación (revalidación) con registro correspondiente, otorgada por la Secretaría del Medio Ambiente, a través de la Dirección General de Regulación Ambiental.

III. DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS.

Además de las definiciones y referencias contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, sus Reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia, se estará a las siguientes:

Acopio: Acción tendiente a reunir residuos sólidos en un lugar determinado y apropiado para su recolección, tratamiento o disposición final.

Actualización LAUDF: Actualización de la Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal.

Almacenamiento: El depósito temporal de residuos sólidos en contenedores previos a su recolección, tratamiento o disposición final.

Aprovechamiento: Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar el valor económico y/o energético de los residuos mediante su reutilización, remanufactura, rediseño, reciclado y recuperación de materiales secundados.

Autorización: Documento emitido por la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal, mediante el cual se autoriza y asigna el registro al titular, dueño, poseedor y/o propietario, responsable de los establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos para el inicio, desempeño (operación) o renovación (revalidación) de una o más de las actividades relacionadas con la recolección, acopio, almacenamiento, aprovechamiento, valorización, manejo, transporte, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos de competencia local.

Co-procesamiento: Integración ambientalmente segura de los residuos generados por una industria o fuente conocida, como insumo a otro proceso productivo.

DAEA: Dirección de Autorregulación y Economía Ambiental, adscrita a la Dirección General de Regulación Ambiental.

DEVA: Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental, adscrita a la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal.

DGRA: Dirección General de Regulación Ambiental, adscrita a la Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal.

Disposición final: La acción de depositar o confinar permanentemente residuos sólidos en sitios o instalaciones cuyas características prevean afectaciones a la salud de la población, a los ecosistemas y sus elementos.

Establecimiento mercantil: Local ubicado en un inmueble donde una persona física o moral desarrolla actividades relativas a la intermediación, compraventa, arrendamiento, distribución de bienes o prestación de servicios lícitos, con fines de lucro.

Establecimientos de servicios: Son aquéllos donde se desarrollan actividades que no sean consideradas por la Ley como de enajenación o goce temporal de bienes.

Establecimientos industriales: Son aquéllos donde se desarrollan actividades de extracción, conservación o transformación de materia prima, acabado de productos y elaboración de satisfactores.

Formato Único: Formato Único de Trámites que deberán aplicar las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos y entidades de la administración pública del distrito federal.

Formato Único RAMIR: Formato Único de Trámites TSEDEMA-DGRA-RAMIR.

Giro Mercantil: La actividad comercial lícita que se desarrolla en un establecimiento mercantil, permitida en las normas sobre uso de suelo. Adicionalmente, podrán desarrollar actividades que en términos de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal son compatibles al giro mercantil y que se ejercen en un establecimiento con el objeto de prestar un servicio integral.

GODF: Gaceta Oficial del Distrito Federal.

LAUDF: Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal.

Lineamientos: Los Lineamientos Generales y Mecanismos Aplicables al Procedimiento de Registro y Autorización de Establecimientos Mercantiles y de Servicios relacionados con la Recolección, Manejo, Transporte, Tratamiento, Reutilización, Reciclaje y Disposición Final de los Residuos Sólidos de Competencia Local.

Manejo: Conjunto de actividades que incluyen, tratándose de recursos naturales, la extracción, utilización, explotación, aprovechamiento, administración, preservación, restauración, desarrollo, mantenimiento y vigilancia; o tratándose de materiales o residuos, el almacenamiento, recolección, transporte, alojamiento, reúso, tratamiento, reciclaje, incineración y disposición final.

Manejo Integral: Las actividades de reducción en la fuente, separación, reutilización, reciclaje, co-procesamiento, tratamiento biológico, químico, físico o térmico, acopio, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para adaptarse a las condiciones y necesidades de cada lugar, cumpliendo objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Manifiesto de entrega-recepción: Documento que deberá requisitar y presentar ante la Secretaría, el propietario, poseedor o titular del establecimiento o unidad de transporte que realice las actividades de recolección, transporte, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos de competencia local, cuando no cuente con un documento que acredite el destino o la disposición final de los mismos.

Padrón: Listado de establecimientos mercantiles y de servicios que cuentan con autorización o renovación (revalidación) y número de registro otorgado por la Secretaría, que realizan una o más de las siguientes actividades: recolección, transporte, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos de competencia local.

Plan de manejo de residuos de competencia local no sujetos a LAUDF: Trámite que deben presentar de forma obligatoria los organismos públicos y privados, órganos desconcentrados, delegaciones, entidades de la administración pública, personas físicas y morales, generadores de residuos sólidos a partir de 50 kg/día o 10 toneladas al año y generadores de residuos de manejo especial no sujetos a la Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal.

Reciclado: Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Reciclaje: La transformación de los materiales o subproductos contenidos en los residuos sólidos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico.

Recolección: La acción de recibir los residuos sólidos de sus generadores y trasladarlos a las instalaciones para su transferencia, tratamiento o disposición final.

Registro: Código alfanumérico asignado por la Secretaría a través de la DGRA a los establecimientos mercantiles, de servicios y de unidades de transporte Autorizados y Renovados (revalidados), en materia de residuos de competencia local.

Reporte Técnico: Documento que se desprende de la realización de una visita de reconocimiento técnico realizada por la Secretaría a través de la DGRA y que describe los elementos técnicos observados por la autoridad necesarios para allegarse de información complementaria que permita evaluar y emitir resolución respecto de una solicitud de trámite de Autorización o Renovación (revalidación).

Residuos urbanos: Los generados en casa habitación, unidad habitacional o similares que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques, los provenientes de cualquier otra actividad que genere residuos sólidos con características domiciliarias y los resultantes de la limpieza de las vías públicas y áreas comunes, siempre que no estén considerados por la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal como residuos de manejo especial.

Residuo de manejo especial: Son aquellos generados en los procesos productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.

Reutilización: El empleo de un residuo sólido sin que medie un proceso de transformación; con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines.

Renovación y/o Revalidación: Documento emitido por la Secretaría a las personas físicas y morales, titulares de los establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos, cuando solicitan la revalidación y/o renovación, en virtud de haber vencido la vigencia de la Autorización y número de registro que se requiere para realizar (operar) una o más de las actividades relacionadas con la recolección, acopio, almacenamiento, aprovechamiento, valorización, manejo, transporte, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial de competencia local.

Secretaría: Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal.

Separación: Acción de segregar los residuos.

Titulares: Las personas físicas o morales, a nombre de quienes se otorga o niega la Autorización y Renovación (revalidación) con Registro respectivamente, y que es titular, dueño, poseedor y/o propietario, responsable del funcionamiento del establecimiento mercantil, de servicio, unidad de transporte para el inicio o desempeño (operación) de actividades relacionadas con recolección, manejo, tratamiento, reutilización, reciclaje y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial de competencia local.

Transportación: Etapa de manejo integral de residuos que consiste en el traslado de residuos del lugar en donde se recolectan o generan a un centro de acopio, planta de transferencia o sitio de disposición final adecuado y autorizado.

Transporte: Medio de traslado de residuos sólidos de un lugar a otro.

Tratamiento: El procedimiento mecánico, físico, químico, biológico o térmico, mediante el cual se cambian las características de los residuos sólidos, con la posibilidad de reducir su volumen o peligrosidad.

Unidad de transporte: Vehículo para transportar residuos sólidos.

Valorización: El principio y conjunto de acciones asociadas cuyo objetivo es recuperar el valor remanente o el contenido energético de los materiales que componen los residuos, mediante su reincorporación en procesos productivos, bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica y económica.

Visita de reconocimiento técnico: El acto por medio del cual, la Secretaría a través de la DGRA y de considerarlo necesario previo a emitir una resolución a la solicitud del trámite correspondiente, realiza una visita de reconocimiento técnico a través de los servidores públicos autorizados y acreditados para tales efectos, con el fin de contar con mayores elementos de evaluación para determinar la procedencia o no de otorgar Autorización o Renovación (Revalidación) con número de registro correspondiente.

IV. REFERENCIAS.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2014.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1988, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de enero de 2014.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 8 de octubre de 2003, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de diciembre de 2014.

Código Fiscal del Distrito Federal. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 29 de diciembre de 2009, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de enero de 2015.

Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 21 de diciembre de 1995, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de noviembre de 2014.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de diciembre de 1998, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de enero de 2015.

Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 13 de enero de 2000, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 18 de diciembre de 2014.

Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 22 de abril de 2003, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de septiembre de 2014.

Ley de Movilidad del Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de julio de 2014, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de noviembre de 2014.

Reglamento de la Ley Ambiental del Distrito Federal. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 3 de diciembre de 1997 (sin reformas).

Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 7 de octubre de 2008, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de diciembre de 2008.

Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de diciembre de 2000, última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de noviembre de 2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011, que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2013, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de noviembre de 2014.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-007-RNAT-2013, que establece la clasificación y especificaciones de manejo para residuos de la construcción y demolición, en el Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 26 de febrero de 2015.

Programa de Verificación Vehicular Obligatoria en el Distrito Federal del semestre vigente. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Aviso por el que se da a conocer el Formato Único de Trámites que deberán aplicar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político - Administrativos y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de febrero de 2015.

V. PROCEDIMIENTO GENERAL.

1.- Los interesados en obtener Autorización o Renovación (revalidación) con registro, así como de recibir orientación del trámite correspondiente deberán acudir al Módulo de Atención Ciudadana de la DAEA, ubicada en Tlaxcoaque número 8, 5º Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06090, en un horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles o al teléfono 52-78-99-31 extensión 5462.

2.- Si una vez ingresada la solicitud y demás documentación se determina que ésta se encuentra incompleta o no cumple con los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, se le requerirá al interesado para que en un plazo máximo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación del requerimiento, subsane las omisiones o faltas detectadas, de lo contrario su solicitud se tendrá por no presentada en términos de lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

3.- La solicitud del trámite deberá estar acompañada de la documentación correspondiente en copia simple y original para cotejo, exceptuando el pago de derechos que deberá ser presentado en original.

4.- La actuación de la Secretaria a través de la DGRA y la de los interesados para efecto de los presentes Lineamientos se sujetarán al principio de buena fe.

5.- La Secretaría, a través de la DGRA, para determinar la procedencia o no de la Autorización y Registro podrá realizar visitas de reconocimiento técnico a fin de contar con mayores elementos de evaluación o bien, reservarse el derecho cuando así lo considere pertinente, para lo cual el solicitante (titulares, apoderados o representantes legales) deberá permitir el libre acceso a sus instalaciones.

6.- Una vez que el solicitante acredite fehacientemente que realiza alguna o varias de las actividades a que refiere el artículo 6 fracción XVIII de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, la DGRA resolverá sobre la procedencia o no de la Autorización o Renovación (revalidación) y registro respectivamente, dentro de los 40 días hábiles siguientes a la fecha en que la solicitud fue debidamente requisitada y se haya integrado el expediente correspondiente.

7.- Emitida la resolución por la que se determine la procedencia o no de la Autorización o Renovación (revalidación) con registro correspondiente, se notificará al titular o representante legal por la DGRA. El titular, su representante o apoderado legal, deberá identificarse con documento oficial vigente, en caso de ser representante o apoderado legal, exhibir carta poder o testimonio notarial, y acusará recibo, anotando claramente su nombre, fecha, datos de su identificación y firma.

8.- La Autorización o Renovación (revalidación) con Registro que otorgue la DGRA, no exime a su titular para que tramite y, en su caso, obtenga otras autorizaciones, concesiones, licencias, permisos y similares, que al efecto se establezcan como requisito para el inicio de su actividad u operación, cuando así lo establezcan las Leyes y Reglamentos en el ámbito de competencia de otras autoridades del Distrito Federal o en el ámbito de competencia de la Federación.

- 9.-** No será procedente otorgar la Autorización o Renovación (revalidación) y Registro, cuando los titulares interpongan algún medio de defensa en contra de la Secretaría o de la DGRA, donde el acto reclamado sea el presente trámite o se relacione con el mismo, hasta en tanto se exhiba el escrito de desistimiento, ante la autoridad que conozca de la controversia o copia certificada del acuerdo recaído al mismo.
- 10.-** Tratándose de grupos empresariales, sin importar su constitución, relación fiscal y/o contable, que involucre a sus filiales y/o empresas asociadas, la Autorización o Renovación (revalidación) y Registro se otorgará al titular que la haya solicitado, no siendo extensivo los beneficios a sus filiales o empresas asociadas.
- 11.-** Cuando derivado de una visita de inspección y/o verificación realizada por la DEVA o de una visita de reconocimiento técnico que sea realizada por la DGRA, posterior o previo a la entrega de la Autorización o Renovación (revalidación) se conste que el Titular responsable a quien se otorgó la Autorización o Renovación (revalidación) no está cumpliendo con las disposiciones aplicables establecidas en la legislación ambiental o con los supuestos por los que le fue otorgada la Autorización o Renovación (revalidación) correspondiente, la misma quedará automáticamente sin efectos. Ello sin perjuicio de las sanciones que en su caso en el ámbito de su competencia la DEVA considere procedentes.
- 12.-** Las Autorizaciones o Renovación (revalidación) con Registro correspondiente, serán otorgados a nombre de la (s) persona (s) físicas o morales que manifieste (n) ser titular (es) del establecimiento mercantil o de servicios o de unidad de transporte de residuos sólidos de competencia local y tendrá una vigencia de un año.
- 13.-** En caso de que la Autorización o Renovación (revalidación) con Registro sea otorgado a nombre de una persona diferente a la que se tiene registrada como titular del establecimiento mercantil o de servicios en el padrón de la Secretaría, la Autorización o Renovación (revalidación) con Registro procederá únicamente si el solicitante realiza previamente el cambio de titular o actualización del mismo de acuerdo con el procedimiento correspondiente en términos de la legislación aplicable.
- 14.-** Al término de la vigencia anual de la Autorización con Registro otorgada por la DGRA, los interesados deberán tramitar la Renovación (revalidación) de la misma, la cual tendrá una vigencia de un año.
- 15.-** La Renovación (revalidación) con Registro deberá solicitarse por el interesado ante la DGRA por escrito y dentro de los quince días hábiles previos al término de la vigencia de la Autorización o Renovación correspondiente.
- 16.-** Cuando una vez concluida la vigencia de la Autorización o Renovación (revalidación), la DGRA no tenga registro de la solicitud mediante la cual el interesado solicite el trámite de Renovación (revalidación) correspondiente, el Registro previamente otorgado será retirado del Padrón de la Secretaría.
- 17.-** El interesado deberá al requisitar su solicitud de trámite y el “Formato Único TSEDEMA-DGRA-RAMIR”, indicar la actividad o actividades que se pretenda realizar o que ya realiza (opera), así como si se trata de Autorización o Renovación (revalidación).
- 18.-** En el caso de Renovación (revalidación) además de cumplir con los requisitos específicos establecidos en numeral VII de los presentes Lineamientos, el interesado deberá mediante escrito libre, manifestar bajo protesta de decir verdad, que las condiciones en las que se otorgó u obtuvo originalmente la Autorización y Registro o Renovación (revalidación) inmediata anterior no han variado.
- 19.-** Las personas físicas o morales que obtengan la Autorización o Renovación (revalidación) con Registro, en cumplimiento a lo estipulado por el artículo 36 Ter de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, deberán presentar semestralmente a la Secretaría a través de la DGRA, los 6 comprobantes mensuales correspondientes a dicho semestre (pudiendo ser de manera enunciativa más no limitativa: notas, facturas, manifiestos de entrega recepción, bitácoras) que acrediten que su actividad (es) se enmarca (n) en las disposiciones ambientales establecidas por la Ley.
- 20.-** El interesado deberá informar por escrito a la DGRA cuando realice cambios o actualizaciones a la información presentada en su solicitud original, de manera enunciativa más no limitativa de las relacionadas con la infraestructura, cambio de titular, tipo y capacidad que maneja, ubicación física y número de unidades.

21.- La Autorización o Renovación (revalidación) con registro, una vez otorgada por la DGRA deberá estar visible en los establecimientos y para el caso de los transportistas deberá ser portada en un lugar visible del vehículo, sin que ello obstruya la visibilidad al conducir para el chofer.

22.- Sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones aplicables en la materia, en términos de lo dispuesto por los artículos 23 fracciones II, VI, 173, 175, 221 y 222 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, las personas físicas o morales o transportistas de residuos sólidos sujetos a los presentes Lineamientos deberán hacerse responsables del impacto o daño ambiental que causen.

23.- Presentar documento que ampare que se cuenta con póliza de seguro, así como de las medidas de seguridad para y de mitigación en el caso de accidentes o siniestros durante todas sus actividades.

VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS APLICABLES A LA SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN.

Las personas físicas y morales que soliciten la obtención del Registro y Autorización, que se refieren los presentes Lineamientos, deberán presentar la documentación siguiente:

1.- Original del Formato Único de solicitud TSEDEMA-DGRA-RAMIR y Anexos correspondientes debidamente requisitados y firmados.

2.- Copia simple de la identificación oficial del solicitante y/o titular (presentar original para cotejo), en el caso del representante o apoderado legal, deberá presentar copia en versión pública el Instrumento Notarial con facultades para ejercer actos de administración (presentar original para cotejo).

3.- Copia simple del instrumento notarial que conste el Acta Constitutiva y/o Estatutos, así como la última protocolización ante notario público, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (presentar original para cotejo).

4.- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes y alta del solicitante en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (presentar original para cotejo).

5.- Pago de derechos en original, realizado ante la Secretaría de Finanzas, en términos de lo dispuesto por el artículo 244 y/o aplicable del Código Fiscal del Distrito Federal.

6.- Escrito del interesado o representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no ha interpuesto ningún medio de defensa.

7.- Copia simple de licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales en materia de residuos otorgadas por otras Dependencias, entidades, delegaciones del Gobierno del Distrito Federal, autoridad Federal o Estados.

8.- Copia simple de la Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal o Actualización y Autorización del Plan de Manejo de Residuos Sólidos para generadores no sujetos a LAUDF para establecimientos ubicados en otros Estados que operen o circulen en el Distrito Federal.

9.- Copia simple del resolutivo administrativo en materia de impacto ambiental emitido por la Secretaría.

10.- Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la compatibilidad de la actividad o giro mercantil que realiza con el uso de suelo del local, inmueble o establecimiento mercantil o de servicios (presentar original para cotejo).

11.- Copia simple del comprobante de domicilio (estado de cuenta bancario, recibo de servicio telefónico, recibo del servicio de luz o boleta de impuesto predial, en el que demuestre residencia de por lo menos 6 meses previos al ingreso de su solicitud).

12.- Memoria descriptiva y anexo fotográfico actualizado a color, del proceso e infraestructura de la o las actividades que realiza o pretende iniciar, así como para los transportistas de residuos.

- 13.-** Croquis de ubicación del local, inmueble o establecimiento mercantil o de servicios, o de la ubicación de los vehículos.
- 14.-** De acuerdo a la actividad (es) que pretenden iniciar o que realicen (operen) los establecimientos mercantiles, de servicios o de unidad de transporte de residuos deberán requisitar el Formato Único TSEDEMA-DGRA-RAMIR, de acuerdo al rubro aplicable (Recolección /transporte, acopio /almacenamiento, Tratamiento /reciclaje /reúso, Destino /disposición final).

VII. REQUISITOS ESPECÍFICOS APLICABLES A LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN (REVALIDACIÓN) DEL REGISTRO Y AUTORIZACIÓN.

Las personas físicas y morales que soliciten la obtención de la Renovación (revalidación) de la Autorización con Registro de las actividades a que se refieren los presentes Lineamientos, deberán presentar la documentación siguiente:

- 1.-** Original del Formato Único de solicitud TSEDEMA-DGRA-RAMIR y Apartados correspondientes debidamente requisitados y firmados.
- 2.-** Copia simple de la identificación oficial del solicitante y/o titular (presentar original para cotejo), en el caso del representante o apoderado legal, deberá presentar copia simple del Instrumento Notarial con facultades para ejercer actos de administración (presentar original para cotejo).
- 3.-** Original del Comprobante del pago correspondiente por concepto de Renovación (revalidación), en términos de lo dispuesto por el artículo 244 y/o aplicable del Código Fiscal del Distrito Federal.
- 4.** Copia simple del comprobante de domicilio (estado de cuenta bancario, recibo de servicio telefónico, recibo del servicio de luz o boleta de impuesto predial).
- 5.-** Escrito del interesado o representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no ha interpuesto ningún medio de defensa.
- 6.-** De acuerdo a la actividad que realicen se pretenda Renovar (revalidar) los establecimientos mercantiles, de servicios o de unidad de transporte de residuos deberán requisitar el Formato Único TSEDEMA-DGRA-RAMIR, de acuerdo al rubro aplicable. (Recolección /transporte, acopio /almacenamiento, Tratamiento /reciclaje /reúso, Destino /disposición final).

VIII. VISITA DE RECONOCIMIENTO TÉCNICO.

- 1.-** La Secretaría podrá, cuando así lo considere necesario a través del personal adscrito, autorizado y acreditado de la DGRA, realizar visitas de reconocimiento técnico, con el fin de contar con mayores elementos de evaluación para determinar la procedencia o no de la Autorización o Renovación (revalidación) con número de registro correspondiente. Para lo cual:
 - a.** Los solicitantes (titulares, apoderados o representantes legales) deberán permitir el libre acceso a sus instalaciones o unidades vehiculares, para que se efectúe la visita de reconocimiento técnico correspondiente. La visita será programada de común acuerdo y se realizará en los términos legales aplicables.
 - b.** De no permitir el libre acceso al personal que realice la visita de reconocimiento técnico, se señalará por la autoridad como parte del reporte técnico.
 - c.** La DGRA derivado del resultado que arroje el reporte técnico requerirá por escrito la información complementaria o comprobatoria necesaria, misma que deberá presentarse en un plazo máximo de 3 días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación.
- 2.-** Las visitas de reconocimiento técnico serán practicadas por el personal adscrito, autorizado y acreditado por la DGRA, quien levantará un reporte técnico en el que se asienten las observaciones realizadas.

IX. PADRÓN.

La Secretaría integrará y dará a conocer el Padrón de las personas físicas y morales titulares de establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos de competencia local debidamente acreditadas (Autorización, Renovación – revalidación) y registradas.

X. SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN, DE LA RENOVACIÓN (REVALIDACIÓN) Y DEL REGISTRO OTORGADO.

A) Será motivo de suspensión temporal de la Autorización o Renovación (revalidación) y Registro correspondiente:

1.- El incumplimiento a las obligaciones ambientales establecidas en términos de lo dispuesto en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, su Reglamento, Normas Ambientales del Distrito Federal, Programas, Planes, los presentes Lineamientos y de la Autorización o Renovación (revalidación) otorgada.

2.- Cuando el propietario, poseedor o titular del establecimiento o unidad de transporte autorizado o revalidado inscrito, sea parte de un procedimiento o juicio relacionado con la materia de los presentes Lineamientos y sea interpuesto ante la Secretaría, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal o cualquier autoridad jurisdiccional.

3.- Cuando el propietario, poseedor o titular del establecimiento o unidad de transporte autorizado o revalidado inscrito, cambie o amplíe su actividad o ubicación y no informe a la DGRA.

Lo anterior, con independencia de las sanciones administrativas, penales y civiles que correspondan.

La suspensión persistirá hasta en tanto no se subsanen los incumplimientos o faltas detectados.

B) Será motivo de revocación de la Autorización o Renovación (revalidación) y Registro correspondiente:

1.- Si en un plazo de un mes contado a partir de la notificación de la suspensión temporal, no es subsanada la falta o el incumplimiento de los requerimientos de esta Secretaría, se procederá a la revocación de la Autorización o Renovación (revalidación) y Registro correspondiente.

2.- La falsedad en la información presentada e ingresada.

Lo anterior, con independencia de las sanciones administrativas, penales y civiles que correspondan.

XI. VIGILANCIA.

Corresponde a la Secretaría dar seguimiento al cumplimiento de los presentes Lineamientos en términos de lo dispuesto en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, sus Reglamentos, Normas Ambientales para el Distrito Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia. Para tal efecto, la Secretaría a través de la DEVA realizará los actos o visitas de inspección, verificación y vigilancia en cualquier momento. En caso de detectarse irregularidades se procederá a imponer medidas de seguridad, así como las sanciones respectivas procedentes.

Las personas físicas y morales titulares de establecimientos mercantiles, de servicios y/o de unidades de transporte de residuos sólidos de competencia local, deberán otorgar las facilidades al personal acreditado por la Secretaría a través de la DEVA para la realización de las visitas de inspección, vigilancia y verificación, en términos de lo dispuesto por la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal en concordancia con lo señalado por la Ley del Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

XII. ANEXO. FORMATO ÚNICO RAMIR.

“FORMATO ÚNICO TSEDEMA-DGRA-RAMIR”. SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y DE SERVICIOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL QUE OPEREN Y TRANSITEN EN EL DISTRITO FEDERAL.

TRANSITORIOS

Primero.- Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal para su debida observancia y aplicación.

Segundo.- El presente Aviso entrará en vigor a los 20 días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Tercero.- Aquellas personas que previamente a la entrada en vigor del presente Aviso han venido realizando las actividades que se regulan en términos de los presentes Lineamientos, contarán con un plazo de 90 días hábiles contados a partir de la entrada en vigor de este Aviso, para solicitar la autorización y el registro correspondiente ante la Secretaría, necesario para el desarrollo de dichas actividades.

Cuarto.- La Secretaría y la Secretaría de Obras y Servicios, en el ámbito de su respectiva competencia, establecerán los mecanismos de coordinación que se requieran para dar continuidad técnica y operativamente, a la implementación de los presentes Lineamientos en concordancia con las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 15 de junio del año 2015.

M. EN C. TANYA MÜLLER GARCÍA

(Firma)

Secretaria del Medio Ambiente del Distrito Federal

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

M. en C. Tanya Müller García, Secretaria del Medio Ambiente del Gobierno del Distrito Federal y Presidenta del Comité de Normalización Ambiental del Distrito Federal, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 15 fracción IV, 16 y 26 fracciones I, III y IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1 fracciones II y V, 2 fracciones III y VIII, 5, 6 fracción II, 9 fracciones IV, VII, XXVII, XXVIII y XLVI, 21, 22 fracción I, 36 fracciones I, II y IV, 37, 38, 39, 40, 41, 123, 126, 163 fracciones I, II y III, 164 fracciones I y III, 170, 171 fracción I y 175 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 6 fracción II, 8 fracción VIII, y 22 fracción III de la Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal; 1, 2, 3, 4 fracción II, 6 fracciones I, II, III, VI, VIII, XI y XIV, 11, 18, 33 bis, 33 bis 1, 34 y 35 de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal; 7° fracción IV, numeral 2, y 55 fracción I del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 9, 10, 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal; Acuerdo por el que se crea el Comité de Normalización Ambiental del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial de Distrito Federal, el día 23 de abril de 2002; y Acuerdos por los que se reforma el diverso por el que se crea el Comité de Normalización Ambiental del Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, los días 19 de agosto de 2005 y 4 de julio de 2007, derivados de las reformas al Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, los días 19 de enero y 28 de febrero de 2007, he tenido a bien emitir la siguiente:

NORMA AMBIENTAL PARA EL DISTRITO FEDERAL NADF-024-AMBT-2013, QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BAJO LOS CUALES SE DEBERÁ REALIZAR LA SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN SELECTIVA Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS DEL DISTRITO FEDERAL.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETO

3. ÁMBITO DE VALIDEZ

4. REFERENCIAS

5. DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

6. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1. TIPOS DE SEPARACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LA ENTREGA

6.1.1. SEPARACIÓN PRIMARIA

6.1.2. SEPARACIÓN PRIMARIA AVANZADA

6.1.2.1. RESIDUOS BIODEGRADABLES SUSCEPTIBLES DE SER APROVECHADOS

6.1.2.2. RESIDUOS INORGÁNICOS CON POTENCIAL DE RECICLAJE

6.1.2.3. RESIDUOS INORGÁNICOS DE APROVECHAMIENTO LIMITADO

6.1.2.4. RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y VOLUMINOSOS

6.1.2.5. RESIDUOS PELIGROSOS PROVENIENTES DE FUENTES DISTINTAS A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS

6.1.3. SEPARACIÓN SECUNDARIA

6.1.3.1. PAPEL Y CARTÓN

6.1.3.2. METALES

6.1.3.3. PLÁSTICOS

6.1.3.4. VIDRIO

6.2. OTROS RESIDUOS

6.2.1. CADÁVERES DE ANIMALES

7. DE LA RECOLECCIÓN SELECTIVA

8. DE LOS CENTROS DE ACOPIO

9. DIFUSIÓN

10. OBSERVANCIA,

11. VIGENCIA

12. BIBLIOGRAFÍA

1. Introducción

El desarrollo económico de la sociedad, el crecimiento poblacional y la globalización de los mercados, ha implicado una creciente generación y diversificación de residuos, lo que requiere de una nueva visión de la gestión integral de los mismos, que promueva su aprovechamiento y la prevención de su generación.

Aunado a lo anterior, el estilo de vida actual ha impactado en los patrones de consumo de la población, afectando al ambiente entre otras cosas debido al aumento en la cantidad de residuos sólidos urbanos, de manejo especial y peligrosos de carácter doméstico que se generan y llegan a los sitios de disposición final, incrementando además los costos de su manejo, algo que directa o **indirectamente** se refleja en el bolsillo del consumidor y las entidades operadoras de la gestión integral de los residuos.

En los residuos sólidos urbanos y de manejo especial se aplicará el principio de “Basura Cero”, el cual consiste en disminuir, aprovechar y valorizar al máximo la cantidad de residuos que actualmente llegan a sitios de disposición final, a través de la reutilización, reciclaje y aprovechamiento energético; en su mayoría éstos están constituidos por materiales que pueden ser seleccionados con facilidad para usarse como materias primas recuperables tales como: orgánicos biodegradables, papel, cartón, vidrio, plásticos, metales, textiles, entre otros. **Para el procesamiento de dichos materiales es necesario un paso previo; la separación de los mismos, la cual debe hacerse en condiciones específicas que permitan una adecuada selección de ellos a través de una separación primaria, primaria avanzada y secundaria.**

Con la finalidad de fomentar en la sociedad la participación y encauzarla en el cumplimiento de las distintas disposiciones en materia de manejo de residuos sólidos de manera **responsable**, y como parte de la política ambiental que promueve el Gobierno del Distrito Federal, se pretende a través de la presente Norma Ambiental, establecer los criterios y especificaciones técnicas bajo las cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y valorización de los residuos sólidos, para que se lleve a cabo de acuerdo a lineamientos técnicos que garanticen una adecuada separación primaria, primaria avanzada y secundaria de los materiales, **de tal forma que puedan ser valorizados para su reincorporación nuevamente a procesos de producción, reduciendo la cantidad que llega a sitios de disposición final.**

2. Objeto

El objeto de esta Norma Ambiental es establecer los criterios y especificaciones técnicas bajo las cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y almacenamiento para el aprovechamiento y valorización de los residuos generados en el Distrito Federal.

3. Ámbito de validez

La presente Norma Ambiental es de observancia obligatoria para generadores de residuos, personas físicas o morales, de carácter público o privado, dependencias, entidades, órganos políticos administrativos desconcentrados y en general para toda la Administración Pública del Distrito Federal, así como **asociaciones o gremios que participen en cualquier momento, forma o proceso de la gestión integral de los residuos de competencia local, ubicados en el Distrito Federal.**

4. Referencias

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1998 y sus reformas.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, publicada el 8 de octubre del 2003 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Ley General de Cambio Climático, publicada el 6 de junio de 2012 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Ley General de Salud, publicada el 7 de febrero de 1984 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Ley Federal de Responsabilidad Ambiental, publicada el 7 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación.

Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, publicada el 13 de enero del 2000 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicada el 22 de abril del 2003 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Ley de Salud del Distrito Federal, publicada el 17 de septiembre de 2009 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, publicado el 30 de noviembre de 2006 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Reglamento de la Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal, publicada el 16 de junio de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, publicado el 19 de octubre del 2012 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicado el 7 de octubre del 2008 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de junio de 2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-053-SEMARNAT-1993, que establece el procedimiento para llevar a cabo la prueba de extracción para determinar los constituyentes que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de Octubre de 1993.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SCT2/2011, aspectos básicos para la revisión ocular diaria de la unidad destinada al autotransporte de materiales y residuos peligrosos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental- Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico - infecciosos- Clasificación y especificaciones de manejo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de febrero de 2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011, Que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2013.

NADF-020-AMBT-2011, Que establece los requerimientos mínimos para la producción de composta a partir de la fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos, agrícolas, pecuarios y forestales, así como las especificaciones mínimas de calidad de la composta producida y/o distribuida en el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 30 de noviembre de 2012.

Acuerdo por el que se expiden los Criterios y Normas de Producción y Consumo Sustentable de los Productos Plásticos, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 26 de julio de 2011.

Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana NMX-E-057-CNCP-2004, Industria del plástico - Abreviaturas de términos relacionados con los plásticos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2004.

NOM-189-SSA1/SCFI-2002 Productos y Servicios. Etiquetado y envasado para productos de aseo de uso doméstico, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de diciembre de 2002.

NMX-E-260-CNCP-2013, Industria del Plástico-Materiales bioplásticos-Terminología.

5. Definiciones, siglas y acrónimos

Para efectos de esta Norma Ambiental para el Distrito Federal, además de las definiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, su Reglamento, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, su Reglamento, y demás legislación aplicable en la materia, se entenderá por:

Aceite comestible: Producto de origen animal o vegetal o sus mezclas, cuyos componentes principales son triglicéridos y otras sustancias en cantidades menores, no miscible con agua y de menor densidad que ésta.

Aceite residual o gastado: Cualquier aceite de origen animal, vegetal o mineral que ha sido usado.

Acopio: La acción tendiente a reunir residuos sólidos en un lugar determinado y apropiado para su recolección, tratamiento o disposición final.

Acolchado (mulch): Cubierta protectora del suelo compuesta de materiales orgánicos.

Aditivos Degradantes: Sustancias que aceleran la degradación de los plásticos por cualquier causa, por ejemplo, temperatura, intemperie o envejecimiento químico, y que alteran sus propiedades físicas, químicas y/o mecánicas.

Almacenamiento: El depósito temporal de los residuos sólidos en contenedores previos a su recolección, tratamiento o disposición final.

Biodegradable: Material o compuesto químico que puede ser transformado en sustancias más sencillas por acción biológica.

Biodigestor anaerobio: Contenedor cerrado, hermético e impermeable, donde los residuos orgánicos se descomponen, en ausencia de oxígeno y mediante la acción de microorganismos anaerobios, produciendo biogás para su posterior aprovechamiento.

Biogás: Mezcla de gases generados por la descomposición anaerobia de residuos orgánicos, compuesto por metano, dióxido de carbono y trazas de otros gases.

Bioplásticos: Plásticos que en su constitución total proviene de:

- a) materias primas de origen renovable y es biodegradable
- b) materias primas de origen renovable y no es biodegradable, o
- c) materias primas de origen petroquímico y es biodegradable.

Bocashi: Es un abono fermentado que se obtiene procesando materiales que son subproductos de actividades agropecuarias.

Categoría: Conjunto de características que comparten los residuos entre sí.

Cartón: Lámina gruesa y dura hecha con varias capas de pasta de papel u otras materias fuertemente unidas, material fibroso enmarañado o laminado. En términos comunes, aquél que se distingue del papel por su mayor espesor y rigidez.

Centro de acopio: Establecimiento mercantil y de servicio autorizado y registrado por la Secretaría del Medio Ambiente para la prestación de servicios a terceros en donde se reciben y se acondicionan los materiales valorizables contenidos en los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Clasificación: Ordenar o dividir por categorías los residuos destinados a diversos canales de tratamiento o de aprovechamiento.

Composta: Producto terminado del proceso de composteo.

Composteo: El proceso de descomposición aeróbica de la materia orgánica mediante la acción de microorganismos específicos.

Contenedor: El recipiente destinado al depósito temporal de los residuos sólidos.

Co-procesamiento: Integración ambientalmente segura de los residuos generados por una industria o fuentes conocidas, como insumo o combustible alterno a proceso productivo

Desechable: Producto diseñado para un solo uso.

Disposición final: Acción de depositar o confinar permanentemente residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

Embalaje: Cubierta o envoltura que protege los objetos o productos empacados que se van a transportar, almacenar y/o comercializar.

Empaque: Es el recipiente o la envoltura para un producto. Su objetivo primordial es el de proteger el producto, el envase o ambos y ser promotor del artículo dentro del canal de distribución.

Envase: Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.

Fertilizante orgánico líquido: Producto imputrescible de excelentes propiedades nutritivas, resultado de la descomposición anaerobia de los residuos orgánicos.

Fuente de generación: Sitio donde se generan los residuos.

Generador: Persona física o moral que produce residuos, a través del desarrollo de procesos productivos o de consumo.

LGPGIR: Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

LRSDF: Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal.

Lombricomposta: Producto formado por las excretas o turrículos, producto de la digestión natural de las lombrices composteadoras en cultivos intensivos; se presenta en la forma de infinidad de agregados cilíndricos, de uno o dos milímetros de longitud, cubiertos por una fina película muco-proteica, “membrana peritrófica” que aglutina y retiene miles de microorganismos del suelo, compuestos húmicos, órgano-minerales y nutrimentos.

Manejo: Conjunto de actividades que incluyen, el almacenamiento, recolección, transporte, alojamiento, reúso, tratamiento, reciclaje, incineración y disposición final.

Manejo integral: Las actividades de reducción en la fuente, separación, reutilización, reciclaje, co-procesamiento, tratamiento biológico, químico, físico o térmico, acopio, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para adaptarse a las condiciones y necesidades de cada lugar, cumpliendo objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Microgenerador de residuos peligrosos: El que genere una cantidad de hasta cuatrocientos kilogramos de residuos peligrosos al año o su equivalente en otra unidad de medida.

Minimización: El conjunto de medidas tendientes a evitar la generación de los residuos sólidos y aprovechar, tanto sea posible, el valor de aquellos cuya generación no sea posible evitar.

Mobiliario urbano: Los elementos complementarios al equipamiento urbano, ya sean fijos, móviles, permanentes o temporales, ubicados en la vía pública o en espacios públicos formando parte de la imagen de la Ciudad, los que, según su función, se aplican para el descanso, comunicación, información, necesidades fisiológicas, comercio, seguridad, higiene, servicio, jardinería, así como aquellos otros muebles que determinen la Secretaría de Desarrollo Urbano y la Comisión Mixta de Mobiliario Urbano.

Papel: Material hecho con pasta vegetal molida que se dispone en finas láminas.

Plan de manejo: Instrumento cuyo objetivo es minimizar la generación y maximizar la valorización de residuos sólidos urbanos, residuos de manejo especial y residuos peligrosos específicos, bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social, con fundamento en el Diagnóstico Básico para la Gestión Integral de Residuos, diseñado bajo los principios de responsabilidad compartida y manejo integral, que considera el conjunto de acciones, procedimientos y medios viables e involucra a productores, importadores, exportadores, distribuidores, comerciantes, consumidores, usuarios de subproductos y grandes generadores de residuos, según corresponda, así como a los tres niveles de gobierno.

Plásticos: Materiales orgánicos compuestos fundamentalmente de carbono y otros elementos como el hidrógeno, oxígeno, nitrógeno o azufre, derivados del petróleo.

Policloruro de vinilo (PVC): Polímero obtenido de dos materias primas naturales: Cloruro de Sodio (sal común) y petróleo o gas natural.

Polietileno: Polímero resultante de la polimerización del Etileno.

Polietileno de alta densidad (PEAD): Polímero de cadena lineal no ramificada, comúnmente obtenido por la polimerización del etileno a alta presión. Mayor a 0.94- 0.97 gramos por cm³.

Polietileno de baja densidad (PDBD): Polietileno ramificado menor a 0.91- 0.94 gramos por cm³.

Poliestireno (PS): Polímero termoplástico obtenido de la polimerización del estireno. Existen cuatro tipos principales: Poliéstireno Cristal, Poliéstireno de Alto Impacto, Poliéstireno Expandido y Polietileno Extrusionado.

Polietileno de tereftalato (PET): Polímero que se obtiene mediante una reacción de condensación entre el ácido tereftálico y el etilenglicol.

Polipropileno (PP): Termoplástico cristalino que se produce polimerizando propileno en presencia de un catalizador estérico específico.

Reciclado: Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Recolección: La acción de recibir los residuos sólidos de sus generadores y trasladarlos a las instalaciones para su transferencia, tratamiento o disposición final.

Recolección selectiva o separada: La acción de recolectar los residuos sólidos conforme a lo establecido en esta Norma Ambiental.

Residuo: Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la LGPGIR y demás ordenamientos que de ella deriven.

Residuos de la construcción (Escombros): Materiales o residuos generados como resultado de demolición, remodelación y construcción de obras en general.

Residuos con potencial de reciclaje: Aquellos que por sus características físicas, químicas y de biodegradabilidad tienen las posibilidades técnicas, económicas y ambientales de ser reincorporados a un proceso o tratamiento para permitir su valorización.

Residuos de manejo especial (RME): Son aquellos generados en los procesos productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.

Residuos inorgánicos con potencial de reciclaje: Todo residuo que no tenga características de residuo orgánico y que pueda ser susceptible a un proceso de valorización para su reutilización y reciclaje, tales como vidrio, papel, cartón, plásticos, laminados de materiales reciclables, aluminio y metales no peligrosos y demás no considerados como de manejo especial.

Residuos inorgánicos de aprovechamiento limitado: Aquellos que por sus características y los usos que se les han dado, pierden o dificultan las posibilidades técnicas y económicas de ser reincorporados a un proceso o tratamiento para permitir su valorización.

Residuos metálicos ferrosos: Materiales cuya composición química es principalmente hierro en cualquiera de sus formas, tales como acero, acero inoxidable y hierro colado.

Residuos metálicos no ferrosos: Todos los metales que no contengan hierro, tales como aluminio, bronce, cobre, plomo y zinc.

Residuos peligrosos provenientes de fuentes distintas a los establecimientos comerciales, industriales o de servicios: Aquellos desechos generados en los hogares, unidades habitacionales, oficinas, instituciones, dependencias y entidades, que posean por lo menos una de las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad, o que contengan agentes infecciosos que les confieran peligrosidad en una cantidad igual o menor a 400 Kg al año.

Residuos orgánicos: Para efecto de esta Norma Ambiental se refiere a todo residuo sólido biodegradable.

Residuos sanitarios: Aquellos materiales que se desechan al ser utilizados en la higiene personal o en la atención médica a personas o animales, así como los que por sus características limiten su aprovechamiento o puedan generar un grado de riesgo ambiental.

Residuos sólidos: El material, producto o subproducto que sin ser considerado como peligroso, se descarte o deseche y que sea susceptible de ser aprovechado o requiera sujetarse a métodos de tratamiento o disposición final.

Residuos sólidos urbanos: Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la LGPGIR como residuos de otra índole.

Reutilización: El empleo de un material o residuo previamente usado, sin que medie un proceso de transformación.

Secretaría: Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal.

Servicio de recolección selectiva: Persona física o moral, pública o privada, dedicada a recabar residuos sólidos urbanos y de manejo especial para su valorización o disposición final, según lo establecido en esta Norma Ambiental.

Separación primaria: Acción de segregar los residuos sólidos urbanos y de manejo especial en orgánicos e inorgánicos.

Separación primaria avanzada: Clasificación de los valorizables, desde la fuente generadora, de la fracción inorgánica de los residuos sólidos urbanos o de manejo especial, para su aprovechamiento.

Separación secundaria: Acción de segregar entre sí los residuos sólidos urbanos y de manejo especial que sean inorgánicos y susceptibles de ser valorizados en los términos de la LGPGIR.

Valorización: Principio y conjunto de acciones asociadas cuyo objetivo es recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos, mediante su reincorporación en procesos productivos, bajo criterios de responsabilidad compartida, manejo integral y eficiencia ambiental, tecnológica y económica.

Vidrio: Sustancia inorgánica que está formada por una mezcla de silicatos. Sólido duro, frágil y transparente o translúcido, sin estructura cristalina, obtenido por la fusión de arena silícea con potasa, que es moldeable a altas temperaturas.

6. Criterios y especificaciones técnicas

Bajo los criterios que se señalan en esta Norma Ambiental, **los residuos serán separados y clasificados desde la fuente generadora promoviendo su reducción y facilitando su reutilización, acopio, recolección selectiva y valorización para reincorporarlos en un proceso productivo.**

En el Distrito Federal la separación primaria de los residuos es de carácter obligatorio de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos aplicables en la materia y en esta Norma Ambiental.

6.1 Tipos de separación y especificaciones de la entrega

Para lograr los objetivos de la presente Norma Ambiental, los residuos deberán clasificarse para facilitar su separación y se atenderá a las especificaciones establecidas para su entrega con el fin promover su valorización.

6.1.1. Separación primaria

La separación primaria consiste en la clasificación de los residuos, desde la fuente generadora, en “residuos orgánicos” y “residuos inorgánicos”.

Algunos ejemplos de los residuos identificados como orgánicos e inorgánicos se enlistan de manera enunciativa más no limitativa en la Tabla 1.

Tabla 1. Separación primaria

Residuos orgánicos	Residuos inorgánicos
Flores	Papel*
Pasto	Cartón*
Hojarasca	Plástico
Restos de comida	Vidrio
Cáscaras de fruta, verdura y hortalizas	Metales
Cascarón de huevo	Ropa y textiles
Restos de café y té	Maderas procesadas*
Filtros de café y té (de papel)	Envases multicapas
Pan	Utensilios de cocina
Tortillas	Residuos sanitarios
Golosinas	Bolsas de frituras
Bagazo de frutas	Calzado
Productos lácteos (sin recipiente)	Hule
Cenizas, viruta de lápiz y aserrín	Gomas
Huesos y productos cárnicos	Celofán
Servilletas de papel usadas	Espejos
Heces de animales	Plumas, plumones, lápices
Desechables degradables (fécula de maíz, caña, etc.)	Poliestireno expandido (Unicel)
	Cerámicos
	Colillas de cigarro
	Chicles

*Para efectos de esta norma estos residuos son incluidos en este grupo para hacer más eficiente su separación y promover su valorización.

Estos residuos deberán ser entregados al Servicio público de limpia o al sistema privado de recolección de residuos sólidos urbanos, atendiendo a los lineamientos que la autoridad correspondiente disponga para la recolección selectiva, la cual establecerá utilizar uno o más de las siguientes alternativas:

- Contenedor que permita identificar plenamente los residuos contenidos; o
- Contenedores con los colores establecidos dentro de esta Norma Ambiental.

De no realizarse ningún aprovechamiento de los residuos orgánicos in situ, estos deberán ser entregados separados al Servicio público de limpia o al sistema privado de recolección de residuos sólidos urbanos para su aprovechamiento.

Con respecto a los residuos inorgánicos, éstos deberán ser reclasificados conforme a lo indicado en la separación primaria avanzada, numerales 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4. y 6.1.2.5., de la presente Norma Ambiental, o en su caso ampliar la clasificación conforme a lo descrito en la separación secundaria.

6.1.2. Separación primaria avanzada

La separación primaria avanzada consiste en la clasificación de los residuos desde la fuente generadora en “residuos biodegradables que serán aprovechados”, “residuos con potencial de reciclaje”, “residuos inorgánicos de aprovechamiento limitado”, “residuos especiales y voluminosos” y “residuos peligrosos provenientes de fuentes distintas a los establecimientos comerciales, industriales o de servicios”.

6.1.2.1. Residuos Biodegradables susceptibles de ser aprovechados

Los residuos biodegradables, son susceptibles de ser transformados en biomasa aprovechable, agua, dióxido de carbono, metano y otros gases.

Estos materiales pueden ser incorporados a un tratamiento, para su aprovechamiento y valorización, con la posibilidad de obtener productos que puedan ser reincorporados al ciclo productivo. Véase Tabla 2.

Tabla 2. Residuos biodegradables susceptibles de ser aprovechados

Color: Verde Pantone 360 C ó 364 RAL F-9/S2	
Materiales	Aprovechamientos
Residuos de jardinería: Flores, pasto, hojarasca, ramas Residuos de alimentos: Restos de verduras, hortalizas y frutas Cascarán de huevo Restos de café y té Filtros de papel para café y té Pan Tortillas Productos lácteos (sin recipiente) Huesos Bioplásticos Aceite comestible usado	Producción de : Acolchado (Mulch) Alimento para animales Biogás Biofertilizantes Bocashi Composta Lombricomposta Fertilizante orgánico líquido Jabones Bio-combustibles Digestato

Estos deberán ser entregados por el generador al Servicio público de limpia en forma separada, atendiendo a los lineamientos que la autoridad correspondiente disponga para la recolección selectiva, la cual establecerá utilizando uno o más de los siguientes criterios:

- Contenedor que permita identificar plenamente los residuos contenidos; o
- Contenedores con los colores establecidos dentro de esta Norma Ambiental.

Los residuos provenientes de actividades de derribo y poda de árboles en jardines o áreas verdes, tales como ramas deberán manejarse con base en la Norma Ambiental NADF-001-RNAT-2012 ó la que la sustituya, y demás normatividad aplicable en la materia.

El aceite comestible deberá entregarse al Servicio público de limpia o a los prestadores de servicio privado para el manejo de este residuo, en un recipiente cerrado para su aprovechamiento o su disposición final adecuada.

6.1.2.2. Residuos Inorgánicos con potencial de reciclaje

Los residuos inorgánicos con potencial de reciclaje son aquellos que por sus características tienen las posibilidades técnicas, económicas y ambientales de ser reincorporados a un proceso o tratamiento para permitir su valorización. Véase Tabla 3.

Tabla 3. Residuos inorgánicos con potencial de reciclaje

Color: Gris Pantone 877 C RAL 7038	
Materiales	Aprovechamientos como:
Papel y Cartón Plástico Vidrio Metales Ropa y textiles Maderas Envases multicapas	Pulpa de papel y cartón Aglomerados Pellets Hojuelas Vidrio Productos metálicos Piezas metálicas varias Estopa

Estos materiales deben ser separados del resto de los residuos, desde la fuente para evitar ser contaminados y deberán ser entregados por el generador al Servicio público de limpia o privado de recolección de residuos sólidos urbanos en forma separada, atendiendo a los lineamientos que la autoridad correspondiente disponga para la recolección selectiva la cual establecerá utilizando uno o más de los siguientes criterios:

- Contenedor que permita identificar plenamente los residuos contenidos; o
- Contenedores con los colores establecidos dentro de esta Norma Ambiental.

En su caso, el generador podrá entregarlos separados directamente en los centros de acopio autorizados.

6.1.2.3. Residuos inorgánicos de aprovechamiento limitado

Se trata de aquellos que por sus características y los usos que se les han dado, pierden o dificultan las posibilidades técnicas y económicas de ser reincorporados a un proceso o tratamiento para permitir su valorización.

En esta clasificación se deberán incluir todos los residuos que no se mencionaron en la Tabla de “Residuos inorgánicos con potencial de reciclaje” que estén incluidos en la categoría de “residuos inorgánicos” en la separación primaria y los demás residuos que la Secretaría y la Secretaría de Obras y Servicios establezcan en sus programas, previa justificación técnica y económica.

La siguiente lista contiene ejemplos de residuos denominados inorgánicos para los que actualmente no se ha potencializado su aprovechamiento. Algunos de ellos pueden ser cambiados por la Secretaría o la Secretaría de Obras y Servicios, conforme a las necesidades o a las posibilidades de que sean reciclados, previa justificación técnica y económica. Véase Tabla 4.

Tabla 4. Residuos Inorgánicos de aprovechamiento limitado

Color: Naranja RAL 2009 Pantone 165 C	
Materiales	Posible Aprovechamiento o aplicación
Residuos sanitarios Pañuelos usados Papel de baño Preservativos Toallas sanitarias Cotonetes Curitas Pañales Plásticos de difícil aprovechamiento	Valorización energética (Co-procesamiento) Tratamiento térmico

Plásticos con aditivos degradantes (oxo, foto y termo degradables) Celofán Poli papel Poliestireno expandido (Unicel) Bolsas de frituras Otros Calzado Hule Bolígrafos, plumones, lápices Filtros de aspiradora Filtros de aire y agua Colillas de cigarro Chicles Residuos de rechazo
--

Estos materiales deben ser separados desde la fuente para evitar que contaminen a los residuos biodegradables, a los residuos con potencial de reciclaje o a los especiales o voluminosos, y deberán ser entregados por el generador al Servicio público de limpia en forma separada, atendiendo a los lineamientos que la autoridad correspondiente disponga para la recolección selectiva, la cual establecerá utilizando uno o más de los siguientes criterios:

- Contenedor que permita identificar plenamente los residuos contenidos; o
- Contenedores con los colores establecidos dentro de esta Norma Ambiental.

6.1.2.4 Residuos de manejo especial y voluminoso

Para efectos de la separación señalada en esta Norma, son aquellos enseres domésticos y muebles que se desechan al considerarlos inutilizables y que, por su tamaño o componentes internos, deben ser objeto de un manejo específico, a través de planes de manejo, programas o jornadas de recolección previamente establecidos o autorizados por la Secretaría de Obras y Servicios en colaboración con la Secretaría y las Delegaciones. Véase Tabla 5.

Tabla 5. Residuos de manejo especial y voluminosos

Color: Marrón Pantone 463 C RAL 8017	
Enseres y muebles	Aprovechamiento
Manejo especial Grandes y pequeños electrodomésticos Equipos de informática y telecomunicaciones Aparatos electrónicos de consumo y paneles fotovoltaicos Aparatos de alumbrado Herramientas eléctricas y electrónicas (con excepción de las herramientas industriales fijas de gran tamaño) Instrumentos de vigilancia y control Pilas y baterías que contengan litio, níquel, mercurio, manganeso, plomo, zinc o cualquier otro elemento que permita la generación de energía eléctrica en las mismas, en los niveles que no sean considerados como residuos peligrosos en la norma oficial mexicana correspondiente Radiografías Voluminosos Colchones	Reúso Extracción de materiales reciclables

Muebles Juguetes o equipos deportivos y de ocio Muebles/equipamientos sanitarios (con excepción de todos los productos implantados e infectados) Máquinas expendedoras Llantas Ver Anexo 1	
--	--

Estos residuos pueden ser entregados por los generadores en establecimientos comerciales, industriales o de servicios que funjan como centros de retorno de bienes a final de su vida útil, productos o residuos conforme a lo establecido en los Planes de Manejo correspondientes, o bien en Centros de Acopio debidamente autorizados o conforme a los programas que la Secretaría, la Secretaría de Obras y Servicios o las Delegaciones políticas implementen al menos una vez al mes para su recolecta.

Dado que se reconoce que los residuos de manejo especial son generados a partir de la realización de actividades que satisfacen necesidades de la sociedad, mediante cadenas de valor tipo producción, proceso, envasado, distribución, consumo de productos, y que, en consecuencia, su manejo integral es una corresponsabilidad social y requiere la participación conjunta, coordinada y diferenciada de productores, distribuidores, consumidores, usuarios de subproductos, y de los tres órdenes de gobierno según corresponda, bajo un esquema de factibilidad de mercado y eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social; todos los involucrados deberán participar activamente en la implementación e intervención de planes de manejo que auxilien en la atención a los bienes que una vez terminada su vida útil se convierten en residuos de este tipo.

Los residuos de manejo especial que cuenten con plan de manejo implementado por la Secretaría o por los particulares responsables, deberán entregarse conforme a éstos, para lo cual la Secretaría y Secretaría de Obras y Servicios pondrán a disposición el listado de los planes de manejo existentes.

Para el caso de los residuos de la construcción y demolición generados en casa habitación deberán manejarse conforme a lo indicado en la Norma Ambiental del Distrito Federal NADF-007-RNAT-2013 o la vigente.

6.1.2.5. Residuos peligrosos provenientes de fuentes distintas a los establecimientos comerciales, industriales o de servicios

De ninguna manera, los residuos urbanos deberán mezclarse con residuos peligrosos.




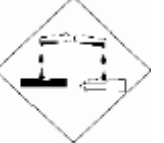
Lo anterior, se refiere a productos de consumo que al desecharse contengan materiales que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas y/o biológico infecciosas sean clasificados como peligrosos, los cuales deberán ser depositados y entregados de manera separada y conforme a lo que dispongan la Secretaría y la Secretaría de Obras y Servicios, de acuerdo con la legislación ambiental aplicable.

La Secretaría, en coordinación con las autoridades competentes, elaborará los planes de manejo correspondientes, a efecto de que aquellas personas físicas o morales, públicas o privadas que intervengan en alguno de los procesos de la gestión integral de estos residuos, se sujeten a las condiciones que se fijen.

Deberán entregarse de manera separada los residuos enlistados en la Tabla 6, lo anterior con el objetivo de dar un adecuado manejo y su posible aprovechamiento, según sus características.

Con la finalidad de privilegiar un tratamiento adecuado deberán de entregarse de manera separada los residuos enlistados en la Tabla 6.

Tabla 6. Fracción de los Residuos que deberán ser entregados de manera diferenciada

Color: Transparente		
Material o envase	Productos	Acciones
<p>Mantenimiento automotriz: Contenedor vacío o con residuos, y los subproductos contaminados con ellos, tales como: Estopas o trapos impregnados, Filtros de gasolina y aceite.</p>	<p>Aceite de motor Aceite lubricante gastado Aditivos para gasolina Líquido anticongelante Limpiador de carburador Limpiador de motor Acumuladores o baterías ácido-plomo Combustibles Líquido de transmisión Líquido para frenos Aquellos productos en cuyos envases aparecen los siguientes símbolos</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Figura 1 Figura 2 </p>	<p>Los residuos contenidos en esta lista deberán entregarse a los responsables de los Planes de Manejo específicos autorizados por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Secretaría; o a través de los programas que la Secretaría, la Secretaría de Obras y las Delegaciones políticas establezcan para tal efecto.</p>
<p>Productos para la limpieza y el mantenimiento del hogar: Contenedor vacío o con residuos, estopas o trapos impregnados, brochas, rodillos, esponjas, etc.</p>	<p>Destapa caños Pulidores y limpiadores para metales y recubrimientos. Productos para pulir muebles Quita sarro Pinturas base solvente (aceite) Solventes (thinner y aguarrás) Pegamentos y adhesivos epóxicos Removedor de pintura y barniz Selladores Tintas para madera Aquellos productos en cuyos envases aparecen los siguientes símbolos</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Figura 1 Figura 2 </p>	
<p>Biocidas Contenedor vacío o con restos del producto y los subproductos contaminados con ellos.</p>	<p>Conservadores de madera Insecticidas Herbicidas Naftalina en todas sus presentaciones Raticidas</p>	
<p>Salud-Médico asistenciales</p>	<p>Medicamentos caducos para humanos o mascotas Punzocortantes, venoclisis y material de curación.</p>	

Varios	Pilas y baterías eléctricas a base de mercurio, níquel-cadmio o cinc-plata Asbesto Explosivos (pirotecnia) Lámparas fluorescentes Lámpara o focos ahorradores Productos de revelado fotográficos Productos químicos para albercas Tintes para cabello
---------------	--

La Secretaría pondrá a disposición de la población la información necesaria para que los generadores de residuos peligrosos provenientes de fuentes distintas a los establecimientos comerciales, industriales o de servicios, los dispongan en la forma y lugar adecuados.

6.1.3. Separación secundaria

La separación secundaria consiste en que desde la fuente generadora de manera voluntaria, o en las plantas de selección, los residuos con potencial de reciclaje, sean nuevamente clasificados en otras categorías, dando oportunidad al generador para disponer de sus residuos de manera adecuada, llevándolos a los establecimientos comerciales, de servicios o industriales que cuentan con Planes de Manejo, o bien a los Centros de Acopio o planta de reciclaje autorizada por la autoridad competente, quien procurará su buen funcionamiento.

Lo anterior, se realiza con el fin de evitar que los residuos con un potencial de reutilización o reciclaje, disminuyan su valor por mezclarse con residuos que presentan mayores dificultades para su valorización.

Para facilitar la separación de los mismos y aumentar las posibilidades de que puedan reincorporarse en un proceso productivo, los residuos inorgánicos se clasifican en:

6.1.3.1. Papel y cartón

Los diversos residuos de papel y cartón (véase Tabla 7) deberán estar secos y limpios; evitando la mezcla con restos de comida, servilletas y papel sanitario. Así también, es necesario retirar todos los objetos ajenos al papel y cartón como son; las grapas, cinta, broches o clips, entre otros.

Tabla 7. Papel y cartón con potencial de reciclaje

Color de identificación: Beige Pantone 141 C	
RAL 1023	
Material	Aprovechamiento
Cajas y empaques de cartón y corrugados Papel bond Cuadernos o libretas Libros Periódicos Revistas, papel de propaganda y publicidad Cartulinas Directorios Folders Envases multicapas Papel kraft Tarjetas de cartón	Papel prensa Papel para embalaje Cartón ondulado o estucado Sacos de papel

Los residuos de papel y cartón deberán entregarse en pacas amarradas al Servicio público de limpia o privado de recolección de residuos sólidos urbanos o en los centros de acopio autorizados para tal efecto, atendiendo los criterios establecidos por esta Norma Ambiental.

6.1.3.2. Metales

Las categorías de los metales tienen diferente valor, por lo que se puede realizar diversas sub-clasificaciones, con el fin de aumentar la valorización de cada uno de los residuos atendiendo al mercado que exista para dichos residuos, véase el Tabla 8. Algunos de ellos pueden ser cambiados por la Secretaría o por la Secretaría de Obras y Servicios conforme a los estudios que determinen su factibilidad técnica, económica y ambiental de que sean reciclados.

Tabla 8. Metales con potencial de reciclaje

Color de Identificación: Gris claro Pantone 7540		
Metal Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Fierro Acero Hierro fundido Acero Inoxidable Fierro	Chatarra de procesos industriales Chatarra Vehículos, maquinaria industrial Materiales de construcción Chatarra de procesos industriales	Fundición y elaboración de nuevos productos
Metal No Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Cobre Aluminio Estaño Plomo Zinc Níquel Cromo Titanio Magnesio Latón Bronce Antimonio Plata Oro Platino	Bloques o cárteres de motor Cables eléctricos Chapas Desguaces de vehículos Instalaciones de fontanería gas y calefacción Chapas Latas de bebida Litográficas Papel de aluminio Partes de equipos eléctricos y electrónicos Latas de bebida Piezas de fundición Productos de latón Recortes y virutas de productos de aluminio Rines de llantas de coche Recortes y virutas Partes de electrónicos Piezas de fundición	Fundición y elaboración de nuevos productos Planchas de construcción, Planchas de imprentas, papel de aluminio Partes de carrocerías de vehículos perfiles para ventanas piezas para motores, manijas de puertas cables Subproductos con aprovechamiento industrial como óxidos de aluminio, polvos metálicos, sales, etc.





Los residuos metálicos deberán separarse para ser entregados al Servicio público de limpia o privado de recolección de residuos sólidos urbanos o en los centros de acopio autorizados para tal efecto, atendiendo los criterios establecidos por esta Norma Ambiental.




6.1.3.3. Plásticos

El plástico tiene diferente valor en función de sus características y propiedades por lo que se puede realizar sub-clasificaciones con el fin de aumentar la valorización de cada uno de los residuos como, por ejemplo, véase Tabla 9.

Se recomienda, observar el símbolo de codificación de los plásticos con potencial de reciclaje, el cual suele encontrarse en la parte inferior de los envases o productos.

Tabla 9. Plásticos con potencial de reciclaje

Color de identificación: Azul Pantone 541 C ó 662 RAL 5004		
Codificación: Símbolo de identificación para la clasificación del plástico	Ejemplos	Aprovechamientos
PET Polietileno de tereftalato 	Envases para alimentos y bebidas tales como: mayonesa, salsas, aderezos, refrescos, agua natural y saborizada Algunos vasos y platos desechables, bandejas para microondas y flejes.	Fibras, láminas, envases, muebles, alfombras, fibras textiles, piezas para automóviles y envases
PEAD o HDPE Polietileno de alta densidad 	Envases para alimentos y bebidas tales como: productos lácteos (yogurt, nieve, crema), aceite. Tapaderas de refrescos y agua. Envases para detergentes, champú, enjuagues, jabones líquidos, cloro, medicinas, aceites para automotor, bolsas para supermercados, cajones para pescados y refrescos, cubetas para pintura. Además tuberías para gas, telefonía, agua potable, minería y uso sanitario, macetas, bolsas tejidas. Materiales para impermeabilización de lagunas, canales, y fosas.	Nuevos productos de plástico: Mobiliario urbano, Coladeras, Madera plástica, Cajas, Cubetas Juguetes, Envases en general, poliductos, botellas de detergentes y limpiadores, mobiliario para jardín, botes de aceite lubricante, topes de estacionamiento, etc. Geomembranas sintéticas
PVC Policloruro de vinilo 	Tubería para: agua, drenaje instalaciones eléctricas e Artículos como: cubierta para alambres, puertas, mangueras y cables Bolsas para suero	Otros productos plásticos Vasos Tubería y Mangueras Cancelería compuestos para calzado, películas, juguetes, etc.
PEBD o LDPE Polietileno de baja densidad 	Bolsa de todo tipo: supermercados, autoservicios, boutiques, congelados, entre otros. Contenedores herméticos domésticos, tubos y recipientes, tuberías para riego, películas para la industria agrícola, recubrimiento para alambre y cable, conduit, tapas para botellas y empaque para alimentos.	Nuevos productos de plástico: Mobiliario urbano Coladeras Madera plástica Cajas Cubetas Juguetes Envases en general, contenedores, papeleras, paneles y tuberías. Geomembranas sintéticas
PP Polipropileno	Envases para combustible y alimentos que requieren resistencia a alta	Señales luminosas, baterías de automóviles, fibras para escobas,

	<p>temperatura o baja temperatura como: envases para margarina, helados y algunos productos que se preparan en el horno de microondas. También en algunas fibras para tapicería, cubrecamas, alfombras, y auto partes, cepillos de dientes, contenedores de cocina, aplicaciones médicas, filtros automotrices, etc.</p>	<p>diversos productos para la agricultura, etc.</p>
<p>PS Poliestireno</p> 	<p>Vasos y platos desechables (Unicel), charolas de empaque de alimentos, paneles para la industria de la construcción, refrigeradores, artículos de oficina, etc. En esta clasificación también se encuentran el Poliestireno de Alto Impacto y el cristal: Cajas, vasos transparentes rígidos y envases.</p>	<p>Marcos para fotografía, artículos escolares y de oficina.</p>
<p>Otros</p> 	<p>Estireno acrilonitrilo (SAN), Acrilonitrilo butadieno estireno (ABS), policarbonato (PC), NYLON, ETC: Incluye muchas otras resinas y materiales. Sus propiedades dependen de la combinación de los plásticos.</p>	<p>Auto partes, hieleras, electrónicos, piezas para empaques.</p>

Los residuos de plástico deberán separarse para ser entregados al Servicio público de limpia o privado de recolección de residuos sólidos urbanos o en los centros de acopio autorizados para tal efecto, atendiendo los criterios establecidos por esta Norma Ambiental.

6.1.3.4. Vidrio

El vidrio, por sus características y manejabilidad tiene gran potencial de reciclaje; algunos ejemplos de este residuo se muestra en el Tabla 10.

Tabla 10. Vidrio con potencial de reciclaje

Color de identificación: Blanco		
Tipo de Vidrio	Ejemplos	Aprovechamiento
Vidrio Cristalino	Envases vacíos que contuvieron alimentos y bebidas. Vasos, platos, cristalería, bases para lámparas, vidrios planos, cubiertas para mesas, para ventanas.	Una vez molido se usa material de relleno; fabricación de perlas de vidrio. Material abrasivo; fabricación de espuma de vidrio; materia prima para azulejos cerámicas; Fabricación de micro esferas de vidrio.
Vidrio color: ámbar , verde	Envases vacíos de cervezas,	Fabricación de fibra de vidrio;

(esmeralda y georgia)	botellas para vinos y de licores, alimentos, aceites y bebidas. Vasos, platos, cristalería, bases para lámparas, vidrios planos, cubiertas para mesas, medicamentos. Parabrisas.	aplicaciones artísticas Se puede emplear en el revestimiento de carreteras, cerámicos, muros, etc.
Vidrio plano	Ventanas	Otros productos de vidrio

Para poder ser reciclados los residuos de vidrio que se separen deberán estar libres de metales no magnéticos, aluminio (pedacería, latas, broches), plástico en cualquier presentación, otros materiales vítreos que contengan cristal de plomo, piedras, metales magnéticos (fierro en cualquier presentación, cable de conducción, tuercas y tornillos, agujas). Así mismo, los siguientes productos de vidrio presentan problemas para su reciclaje y no deberán depositarse junto con los enlistados en la Tabla 5: tazas y platos de cerámica, vajilla de vidrio templado, vidrio de laboratorio (p.ej. probetas, matraces), vidrio de espejo, focos, tubos de neón y luminarias.

Los residuos de vidrio deberán entregarse de manera separada al Servicio público de limpia o sistema privado de recolección de residuos sólidos urbanos o en los centros de acopio autorizados para tal efecto, de preferencia en contenedores rígidos para evitar riegos en su manejo, atendiendo los criterios establecidos por esta Norma Ambiental. En caso de vidrios rotos deberá indicarse con una leyenda por seguridad de las personas que los manejan.

6.2. Otros residuos

6.2.1. Cadáveres de animales

Los cadáveres de animales domésticos no podrán ser depositados en contenedores ubicados en vía pública, y deberán ser transportados por los propietarios a los centros autorizados para su adecuado manejo y disposición final, en términos de lo dispuesto en la Ley de Protección a los Animales del Distrito Federal y demás disposiciones aplicables en la materia.

7. De la recolección selectiva

En términos de lo dispuesto por la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, las autoridades competentes en materia de residuos sólidos, en el ámbito de la distribución de sus facultades, deben establecer los mecanismos e instrumentos legales aplicables para que se lleve a cabo el servicio de recolección selectiva por parte del Servicio público de limpia, servicio privado autorizado para tal fin, en cumplimiento y en términos de lo establecido en esta Norma Ambiental, para su valorización, tratamiento, o disposición final.

El servicio de recolección selectiva de los residuos sólidos que presten las delegaciones deberá atender a las especificaciones técnicas establecidas en la presente Norma Ambiental, para lo cual deberán fomentar en los generadores la separación previa de los residuos sólidos, en atención a uno o más de los siguientes criterios:

- Recolección de residuos por días diferenciados;
- Recolección de residuos estableciendo rutas de recolección diferenciadas; o
- Recolección de residuos con unidades recolectoras que cuenten con algún mecanismo de separación.

Lo anterior, sin menoscabo de la implementación de cualquier otro mecanismo o metodología que tenga como objetivo el evitar la mezcla de los residuos previamente separados, así como recolectar residuos que no correspondan a la recolección diferenciada de los días o rutas establecidos para tal efecto, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan a los responsables.

Los contenedores para la separación de residuos en áreas públicas deberán cumplir, además de lo antes señalado, con el orden siguiente para su colocación de izquierda a derecha, teniendo como referencia una vista frontal:

Separación primaria avanzada, en la que se incluirá en primer término el contenedor para la fracción orgánica seguida de los respectivos para los inorgánicos reciclables y los inorgánicos de difícil reciclaje.

Los contenedores deberán contar con una breve descripción de los residuos que conforman cada una de las fracciones.

8. De los centros de acopio

Los centros de acopio fungirán como los sitios destinados al almacenamiento temporal y acondicionamiento de residuos sólidos urbanos y de manejo especial separados, provenientes de sus fuentes de generación u otras, para ser procesados o exportados, fomentando en todo caso cadenas de valor.

Estos centros podrán ser operados por el sector privado o público, en ambos casos, deberán de tramitar su autorización respectiva ante la autoridad competente, en coordinación con las Delegaciones, para la instalación, operación y seguimiento de los mismos, dando cumplimiento a las normas o lineamientos que existan para éstos; sin perjuicio de aquellas autorizaciones o licencias que por el desarrollo de su actividad requieran de otras instancias.

Los centros de acopio deberán cumplir como mínimo con los siguientes:

1. Licencia de funcionamiento/ Aviso de apertura/ Registro fiscal.
2. Presentar plano de instalaciones y croquis de localización.
3. Presentar los respectivos permisos de uso de suelo.
4. Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal (LAUDF), en donde indique el plan de manejo de los residuos que maneja.
5. Área de almacenamiento, que deberá reunir los siguientes requisitos:
 - a. Muros de colindancia del predio.
 - b. Pisos sellados que impidan infiltraciones al subsuelo.
 - c. Disposiciones de protección civil para evitar situaciones de riesgo.
 - d. Señalamientos y letreros alusivos en toda el área del tipo de material almacenado.
 - e. Ventilación e iluminación.
 - f. Área de almacenamiento, deberá estar acorde a la cantidad de los materiales reciclables a manejar.
6. Queda prohibido acumular o manejar residuos fuera del centro de acopio.
7. No deberán almacenar residuos peligrosos sin la autorización correspondiente.
8. Deberá de cumplir con un programa de control de fauna nociva mensual.

Para efectos de este numeral, no se considerarán Centros de Acopio los establecimientos comerciales, industriales o de servicios cuyo giro no sea exclusivamente el almacenamiento temporal de residuos sólidos, sino que únicamente funjan como centros de retorno de productos usados o de residuos con el objeto de facilitar la ejecución de un Plan de Manejo que ha sido previamente autorizado.

9. Difusión

La Secretaría y la Secretaría de Obras y Servicios, apoyarán de manera coordinada y en el ámbito de sus respectivas competencias a las delegaciones en el fomento y difusión de actividades de educación ambiental en materia de manejo y gestión integral de residuos sólidos de competencia local, los que estarán dirigidos a la población en general a fin de proporcionar la información necesaria para la correcta aplicación y cumplimiento de la presente Norma Ambiental.

Ambas Secretarías desarrollarán conjuntamente desde el ámbito de sus respectivas competencias el Proyecto de Comunicación Educativa de la Norma Ambiental que deberán adoptar e impulsar con las Secretarías, Delegaciones, Instituciones, Asociaciones y otras instancias involucradas para informar y coadyuvar en los avances en la separación primaria avanzada.

Como estrategia de difusión, se abordarán dos vertientes:

A) Comunicación educativa y capacitación. El objetivo es promover la participación activa de los habitantes del Distrito Federal, para separar, reutilizar, reciclar, valorizar y minimizar los residuos sólidos, así como proporcionar a mandos medios y personal de limpia la información necesaria para garantizar la recolección selectiva en la separación primaria avanzada.

B) Difusión. Se tomarán como referencia los días en donde se conmemore a nivel internacional, aspectos importantes relacionados con la protección, preservación del medio ambiente, para transmitir mensajes a la población del Distrito Federal, relacionados de manera específica con la separación primaria avanzada. Pudiendo ser los días:

- 26 de enero, Día de la Educación Ambiental
- 17 de mayo, Día Mundial del Reciclaje
- 05 de junio, Día Mundial del Medio Ambiente
- Del 26 al 28 de septiembre. Campaña Internacional Limpiemos el Planeta
- 28 de noviembre. Día sin compras. Por un consumo sustentable, responsable e informado
- 22 de septiembre. Día mundial sin auto.

Para la difusión de esta Norma Ambiental, se utilizará la cobertura ampliada, con el apoyo de los medios masivos de comunicación, de las redes sociales de las dependencias involucradas en el tema y de los espacios de difusión con que cuenta el Gobierno del Distrito Federal, además de la cobertura focalizada para reforzar mensajes de la separación primaria avanzada a grupos específicos.

En lo que respecta a capacitación la Secretaría, Secretaría de Obras y Servicios y Delegaciones actualizarán sus campañas o cursos de residuos para promover la separación conforme a lo indicado en esta Norma Ambiental.

10. Observancia

La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma Ambiental corresponde a la Secretaría de Medio Ambiente del Distrito Federal, las Delegaciones, la Secretaría de Obras y Servicios, u otras autoridades de acuerdo a sus atribuciones y ámbitos de competencia.

Las Delegaciones serán las encargadas de vigilar, que los generadores de los residuos sólidos hagan una separación, de conformidad con esta Norma Ambiental y con los programas del servicio de limpia.

La Secretaría de Obras y Servicios será la responsable de vigilar que en las estaciones de transferencia, plantas de selección y tratamiento, se mantenga la correcta separación de los residuos favoreciendo su valorización y aprovechamiento.

La Secretaría del Medio Ambiente del Distrito Federal, se encargará de vigilar que los Planes de Manejo de residuos sólidos cumplan con lo establecido en esta Norma Ambiental, y en cualquier momento podrá ejercer visitas domiciliarias o actos de inspección en fuentes fijas para verificar su cumplimiento.

Las violaciones a la presente Norma Ambiental serán sancionadas en los términos de lo dispuesto por la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

11. Vigencia

La presente Norma Ambiental entrará en vigor doce meses después de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

12. Bibliografía

- Cortinas de Nava Cristina. “Hacia un México sin basura”. Talleres Gráficos de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. México, D. F., 2001.
- Serra Rojas, Andrés “Derecho Administrativo”. Edit. Porrúa. México 1998.
- Galván Meráz Francisco. “Diccionario Ambiental y Asignaturas Afines”. Edit. Mundiprensa, México 2007.
- Bautista Carmen. “Residuos Guía Técnico. Jurídica”.- Edit. Mundiprensa, 1era. Edición.
- Lund Herbert F. “Manual McGraw-Hill de Reciclaje”, Volumen II. Ed. McGraw-Hill Apéndice pp. C1-C53.
- San Francisco Environment Code: Chapter 19: Mandatory Recycling and Composting, <http://www.newrules.org>
- Tchobanoglous George, Theisen Hilary, Vigil Samuel. “Gestión Integral de Residuos Sólidos”, Ed. McGraw-Hill.
- Vázquez Josefina, Mulás Alberto, Aguilar Octavio, Sancho Jaime. “Manual para el establecimiento de un programa regional de reciclaje” SEDESOL. 2001.

- Instituto Nacional de Ecología, "Diagnóstico básico para gestión integral de los residuos sólidos", INE-SEMARNAT. 2006
- CPA Campaña para la protección del ambiente, "Guía de reciclaje" http://www.geocities.com/camp_pro_amb/Reciclaje2.htm 2008.
- "Guía para la implementación de proyectos de separación de residuos sólidos urbanos" GIZ, 2012 Rosas Domínguez, 2000. "Estudio de generación de residuos peligrosos domésticos en una zona habitacional")
- DIRECTIVE 2012/19/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL, of 4 July 2012 on waste electrical and electronic equipment (WEEE)
- DIRECTIVA 2008/98/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas (Texto pertinente a efectos del EEE)

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese la presenta Norma Ambiental para el Distrito Federal en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los 17 días del mes de junio del año dos mil quince.

A T E N T A M E N T E

(Firma)

M. EN C. TANYA MÜLLER GARCÍA
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE NORMALIZACIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO FEDERAL

Anexo 1

Ejemplos de Residuos Especiales o voluminosos

Lista indicativa más no limitativa de los aparatos electrónicos y eléctricos que están comprendidos en las categorías del anexo I

GRANDES ELECTRODOMÉSTICOS

Grandes equipos refrigeradores
Frigoríficos
Congeladores
Otros grandes aparatos utilizados para la refrigeración, conservación y almacenamiento de alimentos
Lavadoras
Secadoras
Lavavajillas
Cocinas
Hornos eléctricos
Placas de calor eléctricas
Hornos de microondas
Otros grandes aparatos utilizados para cocinar y en otros procesos de transformación de los alimentos
Aparatos de calefacción eléctricos
Radiadores eléctricos
Otros grandes aparatos utilizados para calentar habitaciones, camas, muebles para sentarse
Ventiladores eléctricos
Aparatos de aire acondicionado
Otros aparatos de aireación, ventilación aspirante y aire acondicionado

PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS

Aspiradoras

Limpia moquetas

Otros aparatos de limpieza

Aparatos utilizados para coser, hacer punto, tejer y para otros procesos de tratamiento de textiles

Planchas y otros aparatos utilizados para planchar y para dar otro tipo de cuidados a la ropa

Tostadoras

Freidoras

Molinillos, cafeteras y aparatos para abrir o precintar envases o paquetes

Cuchillos eléctricos

Aparatos para cortar el pelo, para secar el pelo, para cepillarse los dientes, máquinas de afeitar, aparatos de masaje y otros cuidados corporales

Relojes y aparatos destinados a medir, indicar o registrar el tiempo

Básculas

EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Procesamiento de datos centralizado:

Grandes ordenadores

Miniordenadores

Unidades de impresión

Sistemas informáticos personales:

Ordenadores personales (incluidos unidad central, ratón, pantalla y teclado)

Ordenadores portátiles (incluidos unidad central, ratón, pantalla y teclado)

Ordenadores portátiles de tipo «notebook»

Ordenadores portátiles de tipo «tableta»

Impresoras

Copiadoras

Máquinas de escribir eléctricas y electrónicas

Calculadoras de mesa y de bolsillo

y otros productos y aparatos para la recogida, almacenamiento, procesamiento, presentación o comunicación de información de manera electrónica

Sistemas y terminales de usuario

Terminales de fax

Terminales de télex

Teléfonos

Teléfonos públicos

Teléfonos inalámbricos

Teléfonos móviles

Contestadores automáticos

Otros productos o aparatos de transmisión de sonido, imágenes u otra información por telecomunicación

APARATOS ELECTRÓNICOS DE CONSUMO Y PANELES FOTOVOLTÁICOS

Radios

Televisores

Videocámaras

Aparatos de grabación de vídeo

Cadenas de alta fidelidad

Amplificadores de sonido

Instrumentos musicales

Otros productos o aparatos utilizados para registrar o reproducir sonido o imágenes, incluidas las señales y tecnologías de distribución del sonido e imagen distintas de la telecomunicación

Paneles fotovoltaicos

APARATOS DE ALUMBRADO

Luminarias para lámparas fluorescentes, con exclusión de las luminarias de los hogares

Lámparas fluorescentes rectas

Lámparas fluorescentes compactas

Lámparas de descarga de alta intensidad, incluidas las lámparas de sodio de presión y las lámparas de haluros metálicos

Lámparas de sodio de baja presión

Otros alumbrados y aparatos utilizados

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS (CON EXCEPCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INDUSTRIALES FIJAS DE GRAN ENVERGADURA)

Taladradoras

Sierras

Máquinas de coser

Herramientas para torneear, molturar, enarenar, pulir, aserrar, cortar, cizallar, taladrar, perforar, punzar, plegar, encorvar o trabajar de manera similar la madera, el metal u otros materiales

Herramientas para remachar, clavar o atornillar, o para sacar remaches, clavos, tornillos, o para aplicaciones similares

Herramientas para soldar (con o sin aleación) o para aplicaciones similares

Herramientas para rociar, esparcir, propagar o aplicar otros tratamientos con sustancias líquidas o gaseosas por otros medios

Herramientas para cortar césped o para otras labores de jardinería

JUGUETES O EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE OCIO

Trenes eléctricos o coches de carreras en pista eléctrica

Consolas portátiles

Videojuegos

Ordenadores para realizar ciclismo, submarinismo, correr, hacer remo, etc.

Material deportivo con componentes eléctricos o electrónicos

Máquinas tragaperras

PRODUCTOS SANITARIOS (CON EXCEPCIÓN DE TODOS LOS PRODUCTOS IMPLANTADOS E INFECTADOS)

Aparatos de radioterapia

Aparatos de cardiología

Aparatos de diálisis

Ventiladores pulmonares

Aparatos de medicina nuclear

Aparatos de laboratorio para diagnóstico in vitro

Analizadores

Congeladores

Pruebas de fertilización

Otros aparatos para detectar, prevenir, vigilar, tratar o aliviar enfermedades, lesiones o discapacidades

INSTRUMENTOS DE VIGILANCIA Y CONTROL

Detectores de humos

Reguladores de calefacción

Termostatos

Aparatos de medición, pesaje o reglaje para el hogar o como material de laboratorio

Otros instrumentos de vigilancia y control utilizados en instalaciones industriales (por ejemplo, en paneles de control)

MÁQUINAS EXPENDEDORAS

Máquinas expendedoras automáticas de bebidas calientes

Máquinas expendedoras automáticas de botellas o latas, frías o calientes

Máquinas expendedoras automáticas de productos sólidos

Máquinas expendedoras automáticas de dinero

Todos los aparatos para suministro automático de toda clase de productos

CONSEJO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL

MTRO. JOSÉ ARTURO CERÓN VARGAS, Director General del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 87, 97, 98 y 99 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 54 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 42 y 42 C fracción VI de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 53 fracción IX, 64, 65, 67 y 69 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, y con base en el acuerdo derivado de la VI Sesión Ordinaria, emitido por el Comité de Evaluación y Recomendaciones del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, he tenido a bien expedir el:

AVISO POR MEDIO DEL CUAL SE DA A CONOCER EL PRIMER RECONOCIMIENTO DE MEJORES PRÁCTICAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN INTERNA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2015

BASES Y CATEGORÍAS O MODALIDADES DEL RECONOCIMIENTO

I. Introducción

Desde el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal (Evalúa DF) se pretende fortalecer la planeación, monitoreo y evaluación gubernamental, mediante mecanismos integrales, incluyentes, transparentes y participativos. Los procesos de evaluación requieren ser considerados como una práctica muy importante en la gestión pública, dado que las evaluaciones aportan elementos técnicos y políticos para mejorar el desempeño de los programas y/o acciones sociales en función de las prioridades y objetivos de corto, mediano y largo plazo que la administración pública haya trazado. Esto permite hacer eficiente el uso de los recursos a favor del bienestar y del cumplimiento de los derechos económicos, sociales y culturales de los miembros de la sociedad.

Al ser parte medular de los sistemas de monitoreo y evaluación de la política social, la evaluación interna de los programas sociales en el Distrito Federal brinda la oportunidad a las instituciones responsables del diseño e implementación de las políticas y programas de realizar un ejercicio de retroalimentación de los procesos de planeación, diseño y alcances de los programas, incluyendo el diagnóstico, la justificación de la existencia de los programas sociales como medios para combatir los problemas sociales más apremiantes en la Ciudad; el monitoreo de la gestión de los programas sociales y los principales resultados, no sólo cuantitativos, sino cualitativos, que inciden en el bienestar de la población. Esta reflexión permite detectar fortalezas, debilidades, contradicciones y omisiones, otorgando a quienes operan el programa mayor claridad sobre las rutas que conviene seguir para mejorarlos y/o reorientarlos. Por ello, el cumplimiento en la realización de estos instrumentos de evaluación y de planeación, la claridad, calidad y utilidad son trascendentales para lograr el objetivo perseguido.

Es por ello que los “Lineamientos para la Evaluación Interna 2015 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en 2014”, emitidos por el Evalúa DF y publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de marzo de 2015, plantearon la necesidad de avanzar hacia una Evaluación Integral que incluyera elementos de diseño, cobertura, operación, resultados y satisfacción, con énfasis en la construcción y seguimiento de un sistema de indicadores a través de la Metodología de Marco Lógico; con el objetivo de contribuir con la administración actual del Distrito Federal a realizar un ejercicio de planeación-evaluación que parta de la elaboración de un ejercicio de evaluación interna de los problemas que se procura resolver con la puesta en marcha y/o continuidad de los programas sociales. La idea es que la evaluación interna sea útil y contribuya para la toma de decisiones, con la finalidad de introducir ajustes, potenciar aciertos o en su caso reorientar dichos programas para brindar mejor servicio y atención a la población para su desarrollo social y pleno ejercicio de derechos.

Este Lineamiento además incorporó dos estrategias a las ya emprendidas a partir del año 2013 (mayor claridad, difusión, acercamiento y asesoría):

- Un acompañamiento más estrecho a las entidades en este proceso, a través de la implementación de un Taller de Apoyo para la Elaboración de las Evaluaciones Internas, dirigido a las áreas encargadas de realizar este análisis e impartido por los académicos, miembros del Comité de Evaluación y Recomendaciones, investigadores expertos invitados y el personal de la Dirección General del Evalúa DF. Dicho Taller comprendió un total de ocho sesiones,

una vez por semana y fue llevado a cabo entre el 06 de abril y el 03 de junio de 2015. El objetivo del mismo fue brindar herramientas teóricas y prácticas durante su desarrollo, que permitan efectuar este proceso de forma óptima y, por ende, tomar decisiones para el mejor desempeño de los programas sociales.

- El Reconocimiento de las Mejores Prácticas, cuyo objetivo, bases y modalidades se presentan a continuación.

II. Objetivo

El Comité de Evaluación y Recomendaciones del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal (Evalúa DF) organiza el “Primer Reconocimiento de Mejores Prácticas de Monitoreo y Evaluación Interna de los Programas Sociales del Distrito Federal 2015” con el objetivo de reconocer a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal que realicen los mejores ejercicios de monitoreo y evaluación interna 2015 de sus programas sociales.

Lo anterior, con la intención de contribuir a la mejora de los avances logrados respecto de la institucionalización y calidad de esta práctica, además de su adopción por parte de los entes de la Administración Pública del Distrito Federal como instrumento de toma de decisiones de los programas sociales para incrementar la calidad de dichos procesos, lo que redundará en la mejora de las políticas públicas.

Desde una perspectiva más amplia, la finalidad es continuar generando un proceso de aprendizaje que permita crear condiciones idóneas para contribuir a la evaluación de las políticas, programas y proyectos de desarrollo social en los diferentes ámbitos de Gobierno del Distrito Federal. La apuesta es contribuir a la construcción, desarrollo y afianzamiento de una cultura organizacional de efectividad y rendición de cuentas en busca de la mejora continua en la Ciudad.

III. Bases o Criterios para su Acreditación

1. Las Evaluaciones Internas que serán consideradas para el Reconocimiento de Mejores Prácticas organizado por el Evalúa DF corresponden a las realizadas en 2015 a los programas sociales operados en 2014 por las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal.
2. No es necesaria la inscripción de las Evaluaciones Internas por parte de las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, las Delegaciones y las Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal en el Reconocimiento de Mejores Prácticas.
3. Las Evaluaciones Internas 2015 consideradas en el Reconocimiento deberán haber sido publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal en el plazo establecido que, conforme lo señala el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, no es mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal, por lo que la fecha límite es el 30 de junio de 2015. Además de ser enviadas al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal (Evalúa DF) antes de las 6 de la tarde del 30 de junio de 2015.
4. Los responsables de llevar a cabo las evaluaciones internas de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal deberán haber participado y acreditado el Taller de Apoyo para la Elaboración de las Evaluaciones Internas 2015 organizado por el Evalúa DF y realizado del 6 de abril al 3 de junio de 2015.
5. Las Evaluaciones Internas deberán haberse realizado en estricto apego a lo solicitado en los “Lineamientos para la Evaluación Interna 2015 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en 2014”, emitidos por el Evalúa DF y publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de marzo de 2015. Las Evaluaciones Internas incompletas serán descartadas.

Las situaciones no contempladas en las presentes bases serán resueltas por el Comité de Evaluación y Recomendaciones del Evalúa DF.

IV. Categorías o Modalidades del Reconocimiento

Las categorías o modalidades del Reconocimiento están basadas en los temas que a solicitud de los “Lineamientos para la Evaluación Interna 2015 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en 2014” deben contener las Evaluaciones Internas 2015.

Categorías Generales:

Serán reconocidas las tres mejores prácticas de Evaluación Interna 2015 al nivel central y las tres mejores prácticas de Evaluación Interna 2015 al nivel delegacional, que en su conjunto hayan incorporado con la mejor calidad la totalidad de los apartados contenidos en los “Lineamientos para la Evaluación Interna 2015 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en 2014”.

Categorías específicas:

Se reconocerán las mejores prácticas al nivel central y delegacional en:

- 1) La elaboración del Diagnóstico del problema social atendido por el programa social.
- 2) El diseño y la construcción de indicadores de desempeño del programa social basados en la Metodología de Marco Lógico.
- 3) El análisis de la consistencia y lógica interna del programa social.
- 4) La Evaluación de Cobertura del programa social.
- 5) La Evaluación de la Operación del programa social.
- 6) Las técnicas y los aspectos ponderados para recoger la percepción de las personas beneficiarias o derechohabientes de los programas sociales.
- 7) El uso de la Matriz FODA como técnica para la formulación de estrategias de mejora del programa social.

Categoría Especial:

Será reconocida la mejor práctica en el uso de metodologías cualitativas en la Evaluación Interna 2015.

V. Comité Dictaminador.

Una vez publicadas las Evaluaciones Internas 2015 en la Gaceta Oficial hasta el 30 de junio de 2015 y enviadas al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, el Comité Dictaminador, integrado por los seis Consejeros integrantes del Comité de Evaluación y Recomendaciones, apoyado por la estructura de la Dirección General del Evalúa DF, analizará las Evaluaciones Internas 2015 que cumplan con los criterios de las presentes bases y reconocerá las mejores prácticas, de acuerdo con las categorías ya establecidas.

Las decisiones del Comité Dictaminador se tomarán por mayoría simple y son definitivas e inapelables. En caso de que el Comité lo considere necesario, solicitará documentación adicional para sustentar la información presentada en la Evaluación Interna o el llamado a una entrevista a los responsables de la evaluación, para tener mayor claridad en la selección.

VI. Publicación de Evaluaciones Internas Acreedoras al Reconocimiento

Las Evaluaciones Internas 2015 acreedoras al Reconocimiento serán publicadas en el mes de agosto de 2015 en el portal de internet del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal (Evalúa DF): www.evalua.df.gob.mx.

El Director General del Evalúa DF, Mtro. José Arturo Cerón Vargas, notificará por oficio a las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, las Delegaciones y/o las Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal acreedoras al Reconocimiento.

VII. Contacto.

Para mayor información sobre el Primer Reconocimiento de Mejores Prácticas de Monitoreo y Evaluación Interna de los Programas Sociales del Distrito Federal 2015, se designa como enlace a:

Lic. Karla I. Chávez Álvarez
Encargada de la Dirección de Evaluación del Evalúa DF
kchaveza@df.gob.mx 56622294 y 56631446

Lic. José Luis Vega Solana
Subdirector de Planeación del Evalúa DF
jvegas@df.gob.mx 56631487

TRANSITORIO

Único. Publíquese en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

México, D. F., a 24 de junio de 2015

(Firma)

Mtro. José Arturo Cerón Vargas
Director General del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIÓN QUE APARECE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8º de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal, la Junta de Gobierno del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, acordó autorizar con fecha 11 de junio de los actuales, el “Sistema de Capacitación” que aparece en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales en la Página de Internet debiendo quedar de la siguiente manera:

SECCIÓN: FINALIDAD

Administrar los datos personales de todos aquellos empleados, servidores públicos y prestadores de servicios profesionales del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, a fin de establecer contacto para la entrega de invitaciones, constancias y reconocimientos de cursos, talleres, conferencias, pláticas, congresos, simposios, o cualquier otra actividad de capacitación a la que hayan asistido, así como para fines estadísticos de detección de necesidades.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

(Firma)

**LIC. OFELIA PAOLA HERRERA BELTRÁN
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS**

México, D.F., a 11 de junio del 2015

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL
Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
Autoridad del Espacio Público del Distrito Federal
 Licitación Pública Nacional
Convocatoria: 003/2015

El C. **Arq. Yakin Avendaño Velasco**, Encargado del Despacho de la Dirección General de Proyectos, Construcción e Infraestructura y Director Ejecutivo de Edificación del Espacio Público del Distrito Federal (AEPDF), Órgano Desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° apartado A, fracción I y IV; 23, 24 apartado A), 25, apartado A), fracción I; 26, 28 y 44, fracción I, inciso a), de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal; 26, 27, 28, 29 y 30 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal; 198A, 1198B, 198C, fracciones IX, XI, XVII y XV; 198D, fracciones V y IX, del Reglamento interior de la Administración Pública del Distrito Federal; así como por instrucciones de la C. **MEM. Dhyana Shanti Quintanar Solares**, en su carácter de Coordinadora General de la AEP DF, mediante oficio AEP-CG/893/2015, convoca a las personas físicas y morales interesadas a participar en la licitación pública de carácter nacional, para la contratación de la Obra Pública a base de precios unitarios y tiempo determinado, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las Bases	Fecha límite para adquirir las bases	Visita al sitio de realización de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura del sobre único	Acto de fallo
AEP/LPN/30090001-001-15	\$2,000.00	09/Jul/2015 hasta las 14:00 horas	14/Jul/2015 10:00 horas	17/Jul/2015 10:00 horas	22/Jul/2015 09:00 horas	31/Julio/2015 17:00 horas
Clave fsc (ccaop)	Descripción general de la obra			Fecha de inicio de los trabajos	Fecha de terminación	Capital contable requerido
S/C	Rehabilitación y Recuperación de 8 espacios Públicos en los Polígonos de las diferentes Delegaciones de la Ciudad de México. Calle Volcán, calle Prado Norte y Glorieta Vosgos-Pedregal en la Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.			10/Ago/2015	15/Dic/2015	\$13,000,000.00
No. de licitación	Costo de las Bases	Fecha límite para adquirir las bases	Visita al sitio de realización de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura del sobre único	Acto de fallo
AEP/LPN/30090001-002-15	\$2,000.00	09/Jul/2015 hasta las 14:00 horas	20/Jul/2015 10:00 horas	24/jul/2015 10:00 horas	31/jul/2015 09:00 horas	10/Ago/2015 17:00 horas

Clave fsc (ccaop)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio de los trabajos	Fecha de terminación	Capital contable requerido
S/C	Rehabilitación y Recuperación de 8 espacios Públicos en los Polígonos de las diferentes Delegaciones de la Ciudad de México. Av. Homero de Platón a Periférico; Corredor Julio Verne entre Reforma y Emilio Castelar; Cruce peatonal Rubén Darío en Wallon y Rubén Darío; Cruce peatonal en Cicerón entre FFCC a Cuernavaca y Moliere, y Rehabilitación de Glorieta Campos Elíseos y Schiller Col. Polanco Delegación Miguel Hidalgo D.F.	01/Sep/2015	31/Dic/2015	\$24,000,000.00

Los recursos autorizados para la Licitación AEP/LPN/30090001-001-15 fueron autorizados mediante Oficio de inversión N° SFDF/SE/0434/2015 de fecha 28 de enero de 2015, emitida por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y Oficio de Otorgamiento de Suficiencia Presupuestal N° AEP-DEA/552/2015, emitida por la Dirección Ejecutiva de Administración en la Autoridad del Espacio Público.

El pago para la adquisición de las Bases de esta Licitación se deberá realizar mediante cheque de caja o cheque certificado, en el Banco SCOTIABANK INVERLAT, cuenta bancaria N° 00100911771 referencia 28380517 concepto: Venta de Bases para Licitaciones Públicas. Si el pago es con cheque éste deberá estar a nombre del Gobierno del D.F/ Secretaría de Finanzas/ Tesorería del Gobierno del Distrito Federal.

Las Bases de la Licitación se encontrarán a la venta y consulta en la Dirección de Dictaminación Técnica y Jurídica de Procedimientos de Adjudicación de la A.E.P., también podrán ser consultadas en la Página Oficial de la AEPDF: <http://www.aep.df.gob.mx>

1.- Requisitos para adquirir las Bases:

Se deberá entregar en original o copia legible de los siguientes documentos, presentando los originales para cotejar:

1.1.- Escrito por parte del solicitante manifestando su interés en participar en la presente licitación, en papel membretado de la empresa, indicando los datos completos del concurso en el que desea participar y comprobante de pago de las bases para su adquisición.

1.2.- Constancia del Registro de concursante actualizado, emitido por la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno del Distrito Federal.

1.2.1.- En caso de estar en trámite: Constancia de Registro en trámite, acompañado de documentos comprobatorios del capital contable mínimo (mediante declaraciones fiscales, anual del último ejercicio fiscal y parciales del ejercicio fiscal actual), donde se compruebe el capital contable mínimo requerido, así como estados financieros del ejercicio fiscal anterior, firmados por contador público registrado ante la S.H.C.P., anexando copia de la Cédula Profesional del mismo.

Los concursantes con los cuales se contrate la ejecución de la obra pública podrán presentar conjuntamente propuestas en los correspondientes concursos para fines financieros, técnicos o de cualquier otra índole, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, siempre que para tales efectos al celebrar el contrato respectivo, se establezcan con precisión, a satisfacción del órgano desconcentrado, la proporción de participación.

financiera y las partes de la obra pública que cada persona física o moral se obligará a realizar, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

1.3.- Declaración escrita de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 37 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los servidores públicos.

1.4.- Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana.

2.- Información General

- 2.1.- El lugar de reunión para la visita al sitio de los trabajos para la Licitación AEP/LPN/30090001-001-15, será en Calle Volcán, Esq. Barrilaco Col. Lomas de Chapultepec 3ª Sección, Delegación Miguel Hidalgo México D.F. Siendo obligatoria la asistencia de personal calificado (arquitecto, ingeniero o técnico en construcción) acreditando tal calidad con cédula profesional, certificado de técnico o carta de pasante (original y copia para su cotejo) y escrito de presentación en papel membretado de la empresa signado por el representante legal de la misma.
- 2.2.- El lugar de reunión para la visita al sitio de los trabajos para la Licitación AEP/LPN/30090001-002-15, será en Av. Homero esq. Periférico Col. Los Morales Delegación Miguel Hidalgo México D.F. Siendo obligatoria la asistencia de personal calificado (arquitecto, ingeniero o técnico en construcción) acreditándose con cédula profesional, certificado de técnico o carta de pasante (original y copia para su cotejo) y escrito de presentación en papel membretado de la empresa signado por el representante legal de la misma
- 2.3.- Las juntas de aclaraciones, actos de presentación y apertura de proposiciones, así como emisión del fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Autoridad del Espacio Público, ubicadas en: Insurgentes Centro N° 149, 3er piso, colonia San Rafael, delegación Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06470, el día y hora indicados anteriormente, Siendo obligatoria la asistencia de personal calificado (arquitecto, ingeniero o técnico en construcción) acreditándose con cédula profesional, certificado de técnico o carta de pasante (original y copia para su cotejo) y escrito de presentación en papel membretado de la empresa signado por el representante legal de la misma.
- 5.- Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional.
- 6.- Se otorgará un anticipo del 30% sobre el monto final de la propuesta ganadora.
- 7.- No se permitirá la subcontratación.
- 8.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas de conformidad en el artículo 29, fracción V de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
- 9.- La Autoridad del Espacio Público con base en los Artículos 40 fracción I, 41 fracción I y fracción I de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal efectuará el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, formulará el fallo mediante el cual se adjudicará el contrato al concursante que reuniendo las condiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y su Reglamento, haya presentado la postura legal, técnica, económica, financiera y administrativa que presente la propuesta solvente más baja y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.
- 10.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno.
- 11.- Las condiciones de pago son mediante estimaciones de trabajos ejecutados, las que deberá realizarse por períodos máximos mensuales por concepto de trabajo terminado, acompañados de la documentación que acredite la procedencia del pago.
- 12.- La forma de garantizar el cumplimiento y la debida aplicación del anticipo, serán mediante fianzas del 10 y 30% respectivamente, a favor de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, a través de Institución autorizada y de conformidad con la Ley de Obras del Distrito Federal.
- 13.- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Obras del Distrito Federal.

México, D.F., a 01 de julio de 2015

Arq. Yakin Avendaño Velasco

(Firma)

**Encargado del Despacho de la Dirección General de Proyectos,
Construcción e Infraestructura y Director Ejecutivo de Edificación del Espacio Público.**
Responsable de la Licitación.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL
DELEGACIÓN POLÍTICA EN IZTAPALAPA
Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano
Licitación Pública Nacional
Convocatoria Múltiple No. 004/15

El Ing. Roberto Mejía Zepeda, Director General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación Iztapalapa, en cumplimiento al Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 24 y 28 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal; en relación a lo señalado en el Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, en sus artículos 122, 122 Bis, 123 y 126, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación Pública de carácter Nacional para la contratación en la modalidad de Obra Pública a base de Precios Unitarios, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica	
3000-1116-009-15	\$ 5,500.00	10-Julio-15 15:00 Hrs.	15-Julio-15 10:00 Hrs.	20-Julio-15 10:00 Hrs.	27-Julio-15 12:00 Hrs.	
Descripción y ubicación de la obra				Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital Contable Requerido
“RESCATE Y CONSERVACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO UBICADOS EN AVENIDA TELECOMUNICACIONES COLONIA CHINAMPAC DE JUÁREZ II EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CABEZA DE JUÁREZ DE LA DELEGACIÓN IZTAPALAPA”				10-Ago-15	08-Oct-15	\$ 20,600,000.00

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica	
3000-1116-010-15	\$ 5,000.00	10-Julio-15 15:00 Hrs.	15-Julio-15 12:00 Hrs.	20-Julio-15 19:00 Hrs.	27-Julio-15 17:00 Hrs.	
Descripción y ubicación de la obra				Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital Contable Requerido
“REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO UBICADO EN CALLE EXPLORADORES Y ESQUINA FELIX GUTIERREZ EN LA COLONIA U.H. EJERCITO DE ORIENTE II EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CABEZA DE JUÁREZ DE LA DELEGACIÓN IZTAPALAPA”				10-Ago-15	08-Oct-15	\$ 8,390,000.00

Lineamientos Generales:

- 1.- Los recursos fueron autorizados con el Oficio de autorización de Inversión de la Secretaría de Finanzas SFDF/SE/0020/2015 de fecha 5 de enero de 2015.
- 2.- Los interesados podrán consultar las bases arriba señaladas las oficinas de la **J.U.D. de Concursos Contratos y Estimaciones** de esta Delegación, previa presentación del recibo de pago, como fecha límite el **10 de julio de 2015** (último día de venta de bases)
- 3.- El pago deberá efectuarse mediante cheque de caja o certificado a favor del Gobierno del DF/Secretaría de Finanzas, con cargo a una institución de crédito autorizada a operar en el D.F., en las oficinas de la Unidad Departamental de Concursos Contratos y Estimaciones de esta Delegación, ubicada en Lateral de Río Churubusco esq. Eje 6 Sur, Colonia San José Aculco, C.P. 09410.
- 4.- El lugar de reunión para la visita de obra de los concursos será en la **Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos Contratos y Estimaciones**, perteneciente a la Dirección de Obras, sita en Lateral de Río Churubusco esq. Eje 6 Sur, Colonia San José Aculco, C.P. 09410, así mismo deberá elaborar en papel membretado de la empresa, escrito de presentación de la persona que asistirá a la visita de obra, anexando copia de la cédula profesional del personal técnico calificado y presentar original para cotejo.
- 5.- La (s) Junta (s) de aclaraciones se llevará (n) a cabo en la Sala de Juntas para Licitaciones, de la **Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos Contratos y Estimaciones**, perteneciente a la Dirección de Obras, sita en Lateral de Río Churubusco esq. Eje 6 Sur, Colonia San José Aculco, C.P. 09410, así mismo deberá elaborar en papel membretado de la empresa, escrito de presentación de la persona que asistirá a la junta de obra, anexando copia de la cédula profesional del personal técnico calificado y presentar original para cotejo, la presentación a la junta de aclaraciones es obligatoria.
- 6.- Los actos de presentación de sobre único y apertura de propuestas técnica y económica se llevarán a cabo en la Sala de Juntas para Licitaciones, perteneciente a la **Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos Contratos y Estimaciones**, perteneciente a la Dirección de Obras, sita en Lateral de Río Churubusco esq. Eje 6 Sur, Colonia San José Aculco, C.P. 09410, en los días y horas indicados en esta Convocatoria y en las bases de la Licitación.
- 7.- La venta de bases será a partir del **08 de julio de 2015** y la fecha límite será el **10 de julio de 2015** en días hábiles con el siguiente horario de **09:00 a 15:00 horas**.
- 8.- Deberá entregar los siguientes documentos:
 - A. Solicitud de inscripción al Licitación Pública Nacional correspondiente, en papel membretado de la empresa.
 - B. Deberá presentar copia de su Constancia de Registro de Concursante actualizado y definitivo expedido, por la Secretaría de Obras y Servicios, documentó que deberá expresar el capital contable requerido, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 21, 22 y 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal presentando original para cotejar.

En caso de que un interesado tenga en trámite su documentación para registro, deberá presentar su constancia de registro en trámite, además de la documentación que se enlista, para poder estar en condiciones de adquirir las bases:

 - B.1.-** Carta de no encontrarse en los supuestos del Artículo 37 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

- B.2.-** Copia del Estado de posición financiera al día último del año inmediato anterior (2014) respecto de la fecha de la Licitación Pública Nacional, firmado por contador público, anexando copias del oficio de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y cedula, presentando original para cotejar.
- B.3.-** Copia de la declaración anual correspondiente al ejercicio inmediato anterior (2014), las declaraciones parciales de 2015, presentando original para cotejar.
- B.4.-** Declaración Escrita y Bajo Protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que establece el artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos, debiendo transcribir en esta, cada uno de los supuestos establecidos en el ordenamiento de referencia.
- B.5.-** Escrito en español y sin tachaduras en papel membretado del concursante indicando: nombre y/o razón social, teléfono(s), domicilio fiscal dentro del Distrito Federal o Área Metropolitana (en caso de que el domicilio fiscal esté fuera de esta área, indicar domicilio para recibir notificaciones ubicado dentro del área señalada), R.F.C. y persona autorizada para recibir notificaciones. Este escrito debe dirigirse a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, debidamente firmado por el representante legal de la persona física o moral. Para los interesados que decidan asociarse para participar, deberán acreditar en forma individual los requisitos antes señalados, además de entregar en el plazo señalado una copia del convenio notarial a que se refieren los Artículos 47 de la Ley y Artículo 49 de su Reglamento, en el que se especifique el número de Empresas Asociadas, Nombre y Domicilio de los Licitantes, Datos de los Testimonios Públicos con los que se acredita la existencia legal de las Personas sean Físicas ó Morales de la agrupación, datos de los Capitales Contables de las Personas de la Agrupación y Documentos con los que se acreditan, Nombre de los Representantes de cada una de las personas identificando los datos de los Testimonios Públicos con los que se acredita su representación, Definición de la proporción de participación financiera y las partes de la Obra Pública que cada persona física o moral se obligara a realizar, determinación de un Domicilio común para oír y recibir notificaciones, Designación de Representante Legal común, otorgándole poder amplio y suficiente, estipular expresamente que cada uno de los firmantes quedara obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que se haya designado por el grupo de empresas.
- B.6.-** En apego al artículo 51 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal y al oficio circular SF/CG/141111/2007, en concordancia con el artículo 8 del Código Fiscal del Distrito Federal, el concursante deberá tramitar la constancia de adeudos ante la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México (en lo que resulte aplicable), expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de constatar que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago (entregar copia del acuse, presentar original para cotejo).

9.- Con fundamento en el artículo 28 fracción II de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y Sección 5, subíndice 5.2, Inciso f, Punto 5 y Punto 6 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y a efecto de preservar el derecho de igualdad de condiciones, los concursares deberán entregar original y copia legible para cotejo de los requisitos indicados en los puntos a) y b), previo al cierre del periodo de venta de bases.

10.- Los interesados en la licitación deberán comprobar experiencia y capacidad técnica mediante la relación de contratos de obras relacionados con las mismas vigentes que tengan o hayan celebrado con la Administración Pública o con particulares para la ejecución de los trabajos similares a los concursados, durante los últimos tres años, comprobando documentalmente su cumplimiento a satisfacción de la contratante, tales como las carátulas de los contratos, actas de entrega-recepción; así como también currículum de la empresa y del personal técnico a su servicio relativo a las obras similares a las descritas en la licitación y capacidad financiera, administrativa y de control según la información que se solicita en las bases de la Licitación Pública Nacional.

11.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será el español.

12.- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será el peso mexicano.

13.- La contratista no podrá subcontratar ningún trabajo relacionado con la Licitación, de no ser indicado en las bases de la licitación o previa autorización por escrito de la contratante de acuerdo al Artículo 47 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

14.- Para la ejecución de los Trabajos de las presentes licitaciones, la Delegación no otorgará anticipos.

15.- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán con base a los Artículos 40 y 41 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, efectuándose el análisis comparativo de las propuestas admitidas, se formulará el dictamen y se emitirá fallo mediante el cual se adjudicará el contrato al concursante que, reuniendo las condiciones establecidas en la Ley y su Reglamento y solicitadas en las bases de la licitación, haya presentado la propuesta legal, técnica, económica, financiera y administrativa que resulte ser la más solvente y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

16.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los concursantes podrán presentar ante el Órgano de Control Interno, solicitud de aclaración en términos del Artículo 72 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

México D.F., a 06 de julio de 2015

(Firma)

Ing. Roberto Mejía Zepeda
Director General de Obras y Desarrollo Urbano

Administración Pública del Distrito Federal
Delegación Miguel Hidalgo
Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
Licitación Pública Nacional Convocatoria: DMH/DGOPDU/LPN/007/2015

C. José Mariano Plascencia Barrios, Director General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano de la Delegación Miguel Hidalgo, en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 3° apartado a fracciones I y IV, 23, 24 inciso A, 25 apartado A), fracción I, 26, 28 y 44 fracción I, inciso a) de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y 120, 121, 122 Bis fracción XI, inciso D) del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación Pública de carácter Nacional para la contratación de Obra Pública en la modalidad de Precios Unitarios por Unidad de Concepto de Trabajo Terminado, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Descripción y ubicación de los trabajos			Fecha de inicio y terminación	Plazo de ejecución	Capital Contable Requerido
DMH/LP/010/2015	Mantenimiento a Inmuebles de educación básica (Jardines de niños; Rigoberto Aguilar y Pico, Ramiro González del Sordo, Carlos Alcalde, Agustín Melgar, Adolfo López Mateos; Primaria Gral. Pedro A. Ogazón; C.A.M. 12 y C.A.M. 16)			31 de julio al 27 de noviembre de 2015.	120 días naturales	\$9'000,000.00
Clave FSC (CCAOP)	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura sobre único	Acto de fallo
S/C	\$2,000.00	10 de julio de 2015	13 de julio de 2015 10:30 hrs.	17 de julio de 2015 10:30 hrs.	23 de julio de 2015 10:30 hrs.	29 de julio de 2015 12:00 hrs.
No. de licitación	Descripción y ubicación de los trabajos			Fecha de inicio y terminación	Plazo de ejecución	Capital Contable Requerido
DMH/LP/011/2015	Mantenimiento a 11 CENDIS, ubicados dentro del perímetro delegacional.			31 de julio al 28 de octubre de 2015.	90 días naturales	\$5'500,000.00
Clave FSC (CCAOP)	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura sobre único	Acto de fallo
S/C	\$2,000.00	10 de julio de 2015	13 de julio de 2015 11:30 hrs.	17 de julio de 2015 11:30 hrs.	23 de julio de 2015 12:00 hrs.	29 de julio de 2015 12:30 hrs.

Los recursos para la realización de los trabajos relativos a la presente Licitación Pública fueron autorizados por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, a través de la Subsecretaría de Egresos, con oficio de inversión número SFDF/SE/0022/2015 de fecha 05 de enero de 2015; así como los oficios DMH/DGA/DRF/SP/391/2015 de fecha 23 de junio de 2015 para el caso de la licitación No. DMH/LP/010/2015 y DMH/DGA/DRF/SP/397/2015 de fecha 26 de junio de 2015 para la licitación No DMH/LP/011/2015, emitidos ambos por la Subdirección de Presupuesto de la Dirección General de Administración de la Delegación Miguel Hidalgo.

Las bases de licitación se encuentran disponibles para consulta y adquisición en las oficinas de la Unidad Departamental de Concursos y Contratos de la Coordinación Técnica de Obras en Miguel Hidalgo, ubicada en Avenida Parque Lira número 94, Planta Alta, Colonia Observatorio, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11860, Tel. 52-76-77-00 ext 7251, México, Distrito Federal, en horario de 10:00 a 15:00 horas, en días hábiles y hasta la fecha límite para adquirir bases.

Requisitos para adquirir las bases, planos, especificaciones u otros documentos:

Se deberá entregar copia legible de los siguientes documentos, presentando los originales para cotejar:

1.- Adquisición directa en las oficinas de la Unidad Departamental de Concursos y Contratos:

- 1.1 Solicitud por escrito de participación, en papel membretado de la empresa, indicando los datos completos del concurso en el que se desea participar y comprobante de pago de las bases para su adquisición.
- 1.2 Constancia de Registro de Concursante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno del Distrito Federal, actualizada conforme lo establece el artículo 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
- 1.3. En caso de estar en trámite el Registro.
 - 1.3.1 Constancia de registro de trámite acompañado de:
 - 1.3.2 Documentos comprobantes para el capital contable mínimo (mediante declaraciones fiscales, anual del último ejercicio fiscal y parciales del ejercicio fiscal actual), donde se compruebe el capital contable mínimo requerido y los estados financieros del ejercicio fiscal inmediato anterior, firmados por contador público registrado ante la S.H.C.P., anexando copia de la Cédula Profesional del mismo.
- 2.- La forma de pago de las bases se hará en las oficinas de la J.U.D. de Concursos y Contratos, mediante cheque certificado o de caja, expedido a favor de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, con cargo a una institución de crédito autorizada para operar en el Distrito Federal.
- 3.- El lugar donde se efectuarán los actos relativos a la Visita de Obra, Junta de Aclaraciones, Apertura de Sobre Único y Fallo, será en las oficinas de la Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos y Contratos de la Coordinación Técnica de la Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano en Miguel Hidalgo, ubicada en Av. Parque Lira No. 94, Planta Alta, Col. Observatorio, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11860, Tel. 52-76-77-00 extensión 7251, México, DF, el día y hora indicados anteriormente. Siendo obligatoria la asistencia de personal calificado (arquitecto, ingeniero o técnico en construcción) a la Visita al Sitio de los Trabajos y a la(s) junta(s) de aclaraciones, acreditándose tal calidad con cédula profesional, certificado técnico o carta de pasante (original y copia para cotejo) y escrito de presentación en hoja membretada de la empresa, signado por el representante legal de la misma.
- 4.- No se otorgará anticipo.
- 5.- Las proposiciones deberán presentarse en idioma español.
- 6.- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en unidades de moneda nacional.
- 7.- No se autoriza asociación o subcontratación en la ejecución de los trabajos, de acuerdo al artículo 47 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
- 8.- La Delegación Miguel Hidalgo, a través de la Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, con base en los artículos 40 y 41 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, efectuará el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, formulará el dictamen y emitirá el fallo mediante el cual se adjudicará el contrato al concursante, que reuniendo las condiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, su Reglamento, las Bases de Licitación y demás normatividad en la materia, haya presentado la postura legal, técnica, económica, financiera y administrativa que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y presente la postura solvente económica más baja, siendo los criterios generales para la adjudicación del contrato, entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante; que los recursos propuestos por el licitante sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo establecidas; que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región donde se ejecuten los trabajos.
- 9.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes, podrán ser negociadas, de acuerdo al Artículo 29 Fracción V de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

- 10.- Las condiciones de pago son mediante estimaciones de trabajos ejecutados, las que deberán realizarse por períodos máximos mensuales por concepto de trabajo terminado, acompañados de la documentación que acredite la procedencia del pago.
- 11.- La forma de garantizar el cumplimiento del contrato será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato incluyendo el I.V.A. a favor de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, mediante póliza de fianza expedida por la Institución autorizada y de conformidad con la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
- 12.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno.
- 13.- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

México, D. F., a 02 de julio de 2015.

(Firma)

C. José Mariano Plascencia Barrios
Director General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

SECCIÓN DE AVISOS

CONTROLADORA BASHARY, S.A.P.I. DE C.V. AVISO DE TRANSFORMACIÓN

Mauricio Teodoro Jiménez Canet Villegas, en mi carácter de Delegado Especial de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de la sociedad denominada Controladora Bashary, S.A.P.I. de C.V. celebrada el día 30 de junio de 2015, con fundamento en lo establecido en los artículos 223, 227 y 228 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, hago del conocimiento público, para todos los efectos legales a que haya lugar, los acuerdos adoptados en dicha Asamblea así como el último Balance General de la Sociedad:

PRIMERO.- Se aprobó la transformación de la sociedad de una Sociedad Anónima Promotora de Inversión de Capital Variable en una Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, en los términos previstos por la Ley General de Sociedades Mercantiles.

SEGUNDO.- Se acordó que la transformación surta efectos frente a las partes en la fecha de la Asamblea y frente terceros dentro de los 3 (tres) meses siguientes a que se efectúe la inscripción del instrumento público que formalice la presente Acta de Asamblea en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal.

TERCERO.- Se convino reformar íntegramente los estatutos sociales.

Para constancia y para los efectos de la publicación correspondiente, a continuación se transcribe el Balance General Proforma de la sociedad al 30 de abril de 2015.

CONTROLADORA BASHARY, S.A.P.I. DE C.V.			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
AL 30 DE ABRIL 2015			
Cifras expresadas en pesos mexicanos			
ACTIVO		PASIVO	
Activo Circulante:		Pasivo:	
Bancos	\$ 611,548	Proveedores	\$ 24,012
Cuentas por cobrar	24,135,128	Acreeedores diversos	33,762
Cuentas intercompañías	-5,000.00	Total del pasivo	57,774
Total del activo circulante	24,741,676		
Otros activos:		CAPITAL CONTABLE	
Certificados bursátiles	311,659,084	Capital Social	2,749
IVA a favor	3,312.00	Otras cuentas de capital	342,422,346
ISR retenidos	3,941,116.54	Total del capital contable	342,425,095
ISR diferidos	2,137,680		
Total del activo no circulante	317,741,193		
		TOTAL PASIVO + CAP.	
	\$ 342,482,869	CONTABLE	\$ 342,482,869

México, D.F., a 1 de julio de 2015.
(Firma)

Mauricio Teodoro Jiménez Canet Villegas
Delegado Especial

ARRENDA CLASS, S.A. DE C.V.**BALANCE DE LIQUIDACIÓN AL 28 DE FEBRERO DEL 2015**

ACTIVO	\$	00.00
EFFECTIVO EN CAJA	\$	00.00
PASIVO	\$	00.00
CAPITAL	\$	00.00

MÉXICO, D.F., A 10 DE MARZO DE 2015

LIQUIDADOR**C.P. GERARDO LOPEZ NAJERA**

(Firma)

INFORMACION MAXIM, S.A. DE C.V.**BALANCE DE LIQUIDACIÓN AL 28 DE FEBRERO DEL 2015**

ACTIVO	\$	00.00
EFFECTIVO EN CAJA	\$	00.00
PASIVO	\$	00.00
CAPITAL	\$	00.00

MÉXICO, D.F., A 10 DE MARZO DE 2015

LIQUIDADOR**C.P. GERARDO LOPEZ NAJERA**

(Firma)

CORPORATIVO DE SERVICIOS EMPRESARIALES ACECAN, S.A. DE C.V.**BALANCE DE LIQUIDACIÓN AL 28 DE FEBRERO DEL 2015**

ACTIVO	\$	00.00
EFFECTIVO EN CAJA	\$	00.00
PASIVO	\$	00.00
CAPITAL	\$	00.00

MÉXICO, D.F., A 10 DE MARZO DE 2015

LIQUIDADOR**C.P. GERARDO LOPEZ NAJERA**

(Firma)

ACTION AND SOLUTION PLUS, S.C.**BALANCE DE LIQUIDACIÓN AL 28 DE FEBRERO DEL 2015**

ACTIVO	\$	00.00
EFFECTIVO EN CAJA	\$	00.00
PASIVO	\$	00.00
CAPITAL	\$	00.00

MÉXICO, D.F., A 10 DE MARZO DE 2015

LIQUIDADOR**C.P. GERARDO LOPEZ NAJERA**

(Firma)

API ADMINISTRACION DE PROCESOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.

R.F.C.: AAP-850124-I19

CALLE: Medellín No.10 Int. 103 Col. Roma

BALANCE FINAL DE LIQUIDACION TOTAL AL 31 DE MAYO DEL 2015

TOTAL ACTIVO	0.00	PASIVO CORTO PLAZO	0.00
SUMA DEL ACTIVO	0.00	CAPITAL CONTABLE	0.00
		SUMA DE PASIVO Y PATRIMONIO	0.00

JOSÉ MANUEL MORALES NOLASCO**LIQUIDADOR**

(Firma)

CONSULTORES TOMASET, S.A. DE C.V.

Estado de Situación Financiera al 30 de Abril 2015

A C T I V O		P A S I V O	
ACTIVO		CAPITAL CONTABLE	
ACTIVO CIRCULANTE		CAPITAL SOCIAL	\$50,000
DEUDORES DIVERSOS	\$20,037	CAPITAL SOCIAL VARIABLE	\$258,203
CONTRIBUCIONES A FAVOR	\$21,894	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	(\$204,559)
		UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	(\$61,713)
SUMA DEL ACTIVO	<u>\$41,931</u>	CAPITAL CONTABLE	<u>\$41,931</u>
(Firma)			

Ricardo López Pérez
Liquidador Único.

Estado Financiero elaborado con la información proporcionada por
CONSULTORES TOMASET, S.A. DE C.V.

AUTOPARTES CORREA, S.A. DE C.V.**R.F.C. ACO990517TF1**

ESTADO DE RESULTADO AL 31 DE ENERO DE 2015

Ventas	0.00
Costos y gastos	<u>0.00</u>
Utilidad neta	0.00

AUTOPARTES CORREA, S.A. DE C.V.**R.F.C. ACO990517TF1**

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2015

Activo circulante	0	Suma el pasivo	0
Activo fijo	0		
Activo diferido	0	CAPITAL	
Suma el activo	0	Capital Social	100,000
		Perdidas acumuladas	100,000
		Suma el capital.	0
(Firma)		Suma el pasivo y el capital	0

Carlos Ambrosio Aldana García
Liquidador:

SALAS URQUIJO, S.A. DE C.V.**R.F.C. SUR0909047K8**

ESTADO DE RESULTADO AL 30 DE ABRIL DE 2015

Ventas	0.00
Costos y gastos	<u>0.00</u>
Utilidad neta	0.00

SALAS URQUIJO, S.A. DE C.V.**R.F.C. SUR0909047K8**

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2015

Activo circulante	0	Suma el pasivo	0
Activo fijo	0		
Activo diferido	0	CAPITAL	
Suma el activo	0	Capital Social	50,000
		Perdidas acumuladas	50,000
		Suma el capital.	0
(Firma)		Suma el pasivo y el capital	0

Carlos Ambrosio Aldana García
Liquidador:

GASTRONOMIA CARRANZA, S.A. DE C.V.**R.F.C. GCA970911E75**

ESTADO DE RESULTADO AL 31 DE MARZO DE 2015

Ventas	0.00
Costos y gastos	<u>0.00</u>
Utilidad neta	0.00

GASTRONOMIA CARRANZA, S.A. DE C.V.**R.F.C. GCA970911E75**

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015

Activo circulante	0	Suma el pasivo	0
Activo fijo	0		
Activo diferido	0	CAPITAL	
Suma el activo	0	Capital Social	50,000
		Perdidas acumuladas	50,000
		Suma el capital.	0
(Firma)		Suma el pasivo y el capital	0

Carlos Ambrosio Aldana Garcia**Liquidador:****SERVICIOS EN ADMINISTRACIÓN LS, S.A. DE C.V.****R.F.C. SAL980730U83**

ESTADO DE RESULTADO AL 31 DE MARZO DE 2015

Ventas	0.00
Costos y gastos	<u>0.00</u>
Utilidad neta	0.00

SERVICIOS EN ADMINISTRACION LS, S.A. DE C.V.**R.F.C. SAL980730U83**

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015

Activo circulante	0	Suma el pasivo	0
Activo fijo	0		
Activo diferido	0	CAPITAL	
Suma el activo	0	Capital Social	50,000
		Perdidas acumuladas	50,000
		Suma el capital.	0
(Firma)		Suma el pasivo y el capital	0

Fernando Ramírez Zarza**Liquidador:**

INDUSTRIAL BALCOM OERSTED, S.A. DE C.V.
R.F.C. IBO060331JM0
 ESTADO DE RESULTADO AL 31 DE ENERO DE 2015

Ventas	0.00
Costos y gastos	<u>0.00</u>
Utilidad neta	0.00

INDUSTRIAL BALCOM OERSTED, S.A. DE C.V.
R.F.C. IBO060331JM0

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2015

Activo circulante	0	Suma el pasivo	0
Activo fijo	0		
Activo diferido	0	CAPITAL	
Suma el activo	0	Capital Social	23,528,000.00
		Perdidas acumuladas	23,528,000.00
		Suma el capital.	0
(Firma)		Suma el pasivo y el capital	0
Carlos Ambrosio Aldana Garcia			
Liquidador:			

HERGON RENOVADORA, S.A. de C.V.
HRE-101012-HM8

BALANCE GENERAL AL 31 DE MAYO DEL 2015

Activo Circulante		Pasivo a Corto Plazo	
Bancos	0	Acreedores Diversos	0
Clientes	0	Impuesto por pagar	0
IVA a favor	0	TOTAL PASIVO	0
TOTAL	0	Capital Contable	
		Capital Social	
Activo Diferido		Perdida de Ejercicios Anteriores	0
Depósitos en Garantía	0		
Seguros pagados por anticipado	0	TOTAL CAPITAL	0
TOTAL	0	TOTAL PASIVO Y CAPITAL	0
TOTAL ACTIVO	0		

(Firma)

 Florentino Jimenez Hernandez
 Liquidador

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**GACETA OFICIAL
DISTRITO FEDERAL**

AVISO

PRIMERO. Se da a conocer a la Administración Pública del Distrito Federal; Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal; Órganos Autónomos del Distrito Federal; Dependencias y Órganos Federales; así como al público en general, los requisitos que habrán de contener los documentos para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, siendo los siguientes:

1. El documento a publicar deberá presentarse ante la Unidad Departamental de Publicaciones para su revisión, autorización y según el caso, cotización **con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación a la fecha en que se requiera sea publicado, esto para el caso de las publicaciones ordinarias, si se tratase de las inserciones urgentes a que hace referencia el Código Fiscal del Distrito Federal, estas se sujetarán a la disposición de espacios que determine la citada Unidad Departamental**, esto en el horario de 9:00 a 13:30 horas, acompañado de la solicitud de inserción dirigida al titular de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos.

El documento a publicar tendrá que presentarse en original legible y debidamente firmado, señalando el nombre y cargo de quien lo suscribe, asimismo, deberá ser rubricado en todas las fojas que lo integren.

2. Tratándose de documentos que requieran publicación consecutiva, se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran.

3. La información a publicar deberá ser grabada en disco compacto, siendo un archivo generado en procesador de texto Microsoft Word en cualquiera de sus versiones, con las siguientes especificaciones:

- I. Página tamaño carta;
- II. Márgenes en página vertical: Superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2;
- III. Márgenes en página horizontal: Superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3;
- IV. Tipo de letra Times New Roman, tamaño 10;
- V. Dejar un renglón como espacio entre cada párrafo, teniendo interlineado sencillo;
- VI. No incluir ningún elemento en el encabezado o pie de página del documento;
- VII. Presentar los Estados Financieros o las Tablas Numéricas en tablas generadas en Word;
- VIII. Rotular el disco con el título del documento;
- IX. No utilizar la función de Revisión o control de cambios, ya que al insertar el documento en la Gaceta Oficial, se generarán cuadros de dialogo que interfieren con la elaboración del ejemplar;
- X. No utilizar numeración o incisos automáticos, así como cualquier función automática en el documento; y
- XI. La fecha de firma del documento a insertar deberá ser anterior a la fecha de publicación

Es importante destacar que la ortografía y contenido de los documentos publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal son de estricta responsabilidad de los solicitantes.

4. La cancelación de publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, deberá solicitarse por escrito, con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de publicación, para el caso de publicaciones ordinarias, si se trata de publicaciones urgentes, será con al menos un día de antelación a la publicación, en el horario establecido en el segundo numeral de este aviso.

SEGUNDO. Se hace del conocimiento de la Administración Pública del Distrito Federal; Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal; Órganos Autónomos del Distrito Federal; Dependencias y Órganos Federales; así como al público en general, que a partir de la primera emisión que se efectuó en el año 2015, de este Órgano de Difusión Oficial, la Época inserta en el Índice será la Décima Octava.

TERCERO. Se hace del conocimiento de la Administración Pública del Distrito Federal; Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal; Órganos Autónomos del Distrito Federal; Dependencias y Órganos Federales; así como al público en general, que la publicación de la Gaceta Oficial del Distrito Federal se realizará de lunes a viernes, en días hábiles, pudiéndose habilitar, a juicio de esta Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, tantos números extraordinarios como se requieran, así como emitir publicaciones en días inhábiles para satisfacer las necesidades del servicio.

AVISO IMPORTANTE

Las publicaciones que aparecen en la presente edición son tomadas de las fuentes (documentos originales), proporcionadas por los interesados, por lo que la ortografía y contenido de los mismos son de estricta responsabilidad de los solicitantes.

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**GACETA OFICIAL
DISTRITO FEDERAL**

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**GACETA OFICIAL
DISTRITO FEDERAL**

DIRECTORIO

Jefe de Gobierno del Distrito Federal
MIGUEL ÁNGEL MANCERA ESPINOSA

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
JOSÉ RAMÓN AMIEVA GÁLVEZ

Directora General Jurídica y de Estudios Legislativos
CLAUDIA LUENGAS ESCUDERO

Director de Legislación y Trámites Inmobiliarios
FLAVIO MARTÍNEZ ZAVALA

Subdirector de Estudios Legislativos y Publicaciones
EDGAR OSORIO PLAZA

Jefe de la Unidad Departamental de Publicaciones y Trámites Funerarios
MARCOS MANUEL CASTRO RUIZ

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 1,702.00
Media plana.....	915.50
Un cuarto de plana	570.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad de Publicaciones, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Delegación Venustiano Carranza.

Consulta en Internet
<http://www.consejeria.df.gob.mx>

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL,
IMPRESA POR “CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN”, S.A. DE C.V.,
CALLE GENERAL VICTORIANO ZEPEDA No. 22, COL. OBSERVATORIO C.P. 11860.
TELS. 55-16-85-86 y 55-16-81-80

(Costo por ejemplar \$42.00)